

Kędzierzyn-Koźle, dnia 4 listopada 2021 r.

**Wykonawcy biorący udział  
w postępowaniu  
w trybie zapytania ofertowego**

Dotyczy: zapytania dotyczące treści zapytania ofertowego - znak sprawy ZP/KZ.241.15.2021.ZO

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, niniejszym udziela odpowiedzi na niżej zadane pytania w powyższym postępowaniu:

**PYTANIE NR 1:** *W Załączniku nr 2 do IWUZ pkt 28, Zamawiający określa, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej.*


*Jeśli Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek za potwierdzeniem odbioru, wymagających zastosowania przepisu art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej, Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 12 par. 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej powinno być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:*

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
  - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
  - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,  
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

*Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:*

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
.....		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)		.....
Rodzaj pisma .....		.....
Nr pisma .....		.....
z dnia .....		.....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/am		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)

1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>2)</sup>

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> doręczeniu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu ..... umiarkowanie zawiadomienie<sup>3)</sup>

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>2)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletnią zamieszkujejącą z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>2)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> nieoficjalny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....
	(podać jakie)

<sup>2)</sup> zamazać właściwy kwadrat  
<sup>3)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>2)</sup>)

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

Czy w związku z powyższym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane powyżej, co wpływa na jakość a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę?

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe określone w pytaniu nr 1.

**PYTANIE NR 2:** W Załączniku nr 2 do IWUZ pkt 20, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia w placówkach pocztowych odpowiedniej obsługi osób z różnymi niepełnosprawnościami. Wykonawca informuje, że zapewnia osobom z niepełnosprawnościami dostęp do usług pocztowych, realizując tym samym obowiązek nałożony Art. 62 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe:

„Art. 62. Operator wyznaczony zapewnia osobom niepełnosprawnym dostęp do usług powszechnych przez: 1) organizację pracy placówek pocztowych umożliwiającą osobom poruszającym się za pomocą wózka inwalidzkiego korzystanie z usług świadczonych przez te placówki; 2) tworzenie w placówkach pocztowych odpowiednio oznakowanych stanowisk obsługi osób niepełnosprawnych; 3) umieszczanie nadawczych skrzynek pocztowych w sposób

*i w miejscu umożliwiającym korzystanie z nich osobie niepełnosprawnej, poruszającej się za pomocą wózka inwalidzkiego, w szczególności nadawczych skrzynek pocztowych instalowanych w placówce pocztowej lub na nieruchomości użytkowanej przez tę placówkę; Dziennik Ustaw – 23 – Poz. 1529 4) doręczanie osobom: a) z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego, b) niewidomym lub ociemniałym – na ich wniospek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek listowych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej; 5) przyjmowanie od osoby niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania prawidłowo opłaconej przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką rejestrowaną.”*

*W związku z powyższym czy wymienione sposoby obsługi Zamawiający uzna za wystarczające zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji przedmiotu umowy?*

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający realizując ustawowy obowiązek nałożony art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określił warunki jakie Wykonawca powinien spełnić aby zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji przedmiotu umowy. W ocenie Zamawiającego art. 62 ustawy Prawo pocztowe nie pozostaje w sprzeczności ze stosowaniem ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jednak nie wyczerpuje wymogów określonych przez Zamawiającego w zakresie zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność usług pocztowych należy zapewnić nie tylko osobom niepełnosprawnym w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (np. poruszającym się za pomocą wózka inwalidzkiego czy niewidomym lub ociemniałym) ale również osobom posiadającym obniżony poziom sprawności np. z powodu wieku czy choroby, osobom opiekującymi się dziećmi, kobietami w ciąży.

**PYTANIE NR 3:** *Czy w związku z faktem, iż poniższe rozwiązanie usprawnia w sposób znaczny procedurę płatności, Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie w umowie uzgodnień pozwalających na przesyłanie faktur drogą elektroniczną wg. poniższej propozycji:*

*„1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,*

*2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.*

*3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:  
.....@.....*

*4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:  
.....@.....*

*5) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3,4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,*

*6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w pkt 4,*

*7) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie*

*papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,*

8) *Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,*

9) *Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?*

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający wyraża zgodę na dodanie w umowie uzgodnień pozwalających na przesyłanie faktur drogą elektroniczną wg. powyższej propozycji.

**PYTANIE NR 4:** *Czy Zamawiający dopuszcza dzielenie przez siebie nadawanych przesyłek listowych na miejscowe i zamiejscowe - tzn. odpowiednie ich oznaczanie na kopertach - tak aby w procesie ich doręczania można było odróżnić przesyłki przeznaczone do doręczenia na teren miejscowości Kędzierzyn-Koźle (miejscowe) i poza tą miejscowość (zamiejscowe)?*

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający dopuszcza dzielenie przez siebie nadawanych przesyłek listowych na miejscowe i zamiejscowe - tzn. odpowiednie ich oznaczanie na kopertach, jednakże należy wycenić przesyłki bez podziału na miejscowe czy zamiejscowe.

**PYTANIE NR 5:** *Czy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie: W celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji posiadanie przez Wykonawcę odpowiednio oznakowanego, fizycznie wyodrębnionego (w stosunku do stanowiska służącego do prowadzenia innej działalności gospodarczej) stanowiska, dedykowanego wyłącznie do obsługi usług pocztowych, które nie może służyć prowadzeniu równoległe innej działalności gospodarczej, np. sprzedaży alkoholi lub działalności lombardowej?*

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca posiadał fizycznie wyodrębnione stanowisko dedykowane wyłącznie do obsługi usług pocztowych.

**PYTANIE NR 6:** *Czy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie: W celu zapewnienia Zamawiającemu usług o prawidłowej jakości działanie poprzez zatrudnienie przez Wykonawcę pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie tzw. danych wrażliwych oraz zapewnić odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym?*

**ODPOWIEDŹ:** Zapisy art. 41 Prawa pocztowego stanowią wystarczające zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.

**PYTANIE NR 7:** *Czy Zamawiający wymaga, aby placówki były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora?*

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający w Załączniku nr 2 do IWUZ w pkt 20 ppkt.1a określił, iż Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oznaczenie budynku umożliwiające klientom dotarcie do placówki/okienka pocztowego.

**PYTANIE NR 8:** *Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)? W ocenie składającego zapytanie, umowa, o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.*

*Zgodnie Art. 35. ust 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.*

*Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:*

- 1) zakres współpracy;*
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;*
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;*
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;*
- 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;*
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;*
- 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.*

*W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie, aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie, iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.*

*Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („postańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw.*

zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczał opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający nie może wymagać od Wykonawcy posiadania / zawarcia umowy tzw. międzyoperatorskiej, o której stanowi art. 35 ustawy Prawo pocztowe, a operator wyznaczony nie może odmówić przyjęcia przesyłek do nadania (zgodnie z art. 48 ustawy Prawo pocztowe). Prezes Urzędu Zamówień Publicznych stanął na stanowisku, że uzależnienie możliwości świadczenia usług pocztowych przez operatora innego niż operator wyznaczony w zakresie tzw. przesyłek terminowych od zawarcia z operatorem wyznaczonym pisemnej umowy o współpracy w rozumieniu art. 35 ustawy Prawo pocztowe ogranicza konkurencję, bowiem zawarcie takiej umowy uzależnione jest od woli operatora wyznaczonego.

Wobec powyższego Zamawiający nie wymaga zawarcia umowy tzw. międzyoperatorskiej z Wykonawcą.

**PYTANIE NR 9:** Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

**PYTANIE NR 10:** Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający jest tego świadomy.

**PYTANIE NR 11:** Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

**PYTANIE NR 12:** Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**ODPOWIEDŹ:** Na podstawie art. 32 Prawa Poczтового, uiszczenia opłaty (w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo w umowie) za czynności związane ze zwrotem przesyłki może żądać operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Zamawiający uwzględnił, iż operator pocztowy, który zawrze z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej będzie mógł żądać uiszczenia opłaty za czynności związane ze zwrotem przesyłki. Ceny za zwrot przesyłek w obrocie krajowym zawarte są w Formularzu Oferty poz. nr 16-17, a ceny za zwrot przesyłek w obrocie zagranicznym zawarte są w Formularzu Oferty poz. nr 18.

**PYTANIE NR 13:** *Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego jako dowodu.*

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający jest tego świadomy.

**PYTANIE NR 14:** *Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?*

**ODPOWIEDŹ:** W załączniku nr 2 do IWUZ w pkt. 5 Zamawiający określił, iż nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę oraz w przypadku braku zastrzeżeń do nadanych przesyłek. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza opóźnienia w nadawaniu przesyłek.

**PYTANIE NR 15:** *Czy Zamawiający dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy?*

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych o regulaminy wykonawcy z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo w stosowaniu mają zapisy określone w niniejszym postępowaniu.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu  
Agata Morkis (-)