

## ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

### WYKONANIE USŁUG POLIGRAFICZNYCH DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU.

(nazwa zadania)  
ZP/KZ.241.16.2022.ZO

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – działy MOPS wymienione w § 2 pkt. 1 projektu umowy.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

#### Wykonanie usług poligraficznych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Termin wykonania zamówienia – zamówienie realizowane będzie po złożeniu zamówienia przez kierownika działu w terminie do 14 dni od dnia złożenia zamówienia. Umowa zawarta zostanie na okres 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania.
4. Zamawiane druki akcydensowe określone wzorami w odpowiednich Rozporządzeniach Ministra muszą być wykonane zgodnie ze wzorami obowiązującymi na dzień składania zamówienia. Pozostałe druki muszą być zgodne ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu wyszczególnionego w formularzu ofertowym w ramach całkowitej kwoty umowy.
6. Zamawiający zastrzega, iż nie odbierze druków nie spełniających w 100% podanego opisu bądź załączonych jako wzór skanów druków.
7. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego do 50 % wartości umowy podstawowej.
8. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1, bez dodatkowych kosztów, zgodnie z parametrami i zapisami ujętymi w formularzu oferty oraz projekcie umowy.
9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ **oraz projekt umowy** – załącznik nr 2 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail i nr faksu (jeżeli posiada).**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mops@mops-kkozle.pl,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 4. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .**

#### **4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu.

#### **5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
  - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel. 77/483-59-49 wew. 220
  - b) merytorycznych są właściwi kierownicy Działów MOPS wskazani w projekcie umowy.

#### **6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:  
**„Oferta na wykonanie usług poligraficznych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu”** należy złożyć:

**wyłącznie w formie elektronicznej – skan uzupełnionych, wydrukowanych oraz podpisanych dokumentów na adres: [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl) .**

w terminie do dnia **19.07.2022 r. do godz. 12:00**

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia. Należy zwrócić uwagę na parametry wyszczególnionego asortymentu podane przez Zamawiającego i odpowiednio dokonać ich wyceny.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za dany asortyment w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

## 8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

## 9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na poszczególnych fakturach VAT, które należy dostarczać przy dostawie towaru.

## 10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

## 11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy.

**ZATWIERDZIŁ**  
**Kierownik Zamawiającego**

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy**  
**Spółecznej w Kędzierzynie-Koźlu**  
**Agata Morkis (-)**

Kędzierzyn-Koźle, dnia 12.07.2022 r.