

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE USŁUG

Zawarta w dniu 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**
(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

a
podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

zarejestrowanym w pod Nr
podać miejsce zarejestrowania działalności Wykonawcy

Regon, NIP

reprezentowaną przez:.....
imię i nazwisko, funkcja (właściciel, wspólnik, upoważniony pracownik, itp.)

zwanym dalej Wykonawcą.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu 2022 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **Opracowanie i prowadzenie stron WWW Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do IWUZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.
4. Każdorazowa aktualizacja stron www, o których mowa w § 1 pkt. 1.1 dokonywana będzie w oparciu o informacje i materiały zwane dalej „danymi” przekazane przez Zamawiającego.
5. Dane przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: lub do rąk własnych na nośnikach magnetycznych: pen-drive, płyta CD.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania przekazanych mu danych na www lub dokona czynności związanych z administrowaniem kontami pocztowymi nie później niż do 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail lub nośnika magnetycznego.
7. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: MOPS-siedziba Zamawiającego ul. Reja 2A, 47-224 K-Koźle - Gminne Centrum Seniora – Adrian Krząkała, parter, pokój nr 10, tel. 77/483-79-01 wew. 410 oraz referent Gminnego Centrum Seniora tel. wew. 408

i referent Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu tel. wew. 408.

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – tel.

adres e-mail (czytelnie)

nr faksu

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
 - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za jeden miesiąc świadczenia usługi tj. netto Maksymalna kwota umowy (stanowi iloczyn kwoty miesięcznej wynagrodzenia brutto i liczby miesięcy świadczenia usługi) wynosi brutto zł (słownie:/100) tj. netto.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi ujętej na fakturze / rachunku, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczenia usługi [po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego rozliczenia ilość godzin przez jakie Wykonawca świadczył usługi w formie ewidencji przepracowanych godzin bądź poprzez zapis o ilości świadczonych usług w danym miesiącu na fakturze - zapis opcjonalny w przypadku Wykonawcy świadczącego usługi jednoosobowo].
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 3247-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia świadczenia usługi.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, jako wynagrodzenie maksymalne.

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.
- 1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, jako wynagrodzenie maksymalne.

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2024 r.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ PROJEKT UMOWY
W Y K O N A W C A

Podpis wykonawcy.....

*skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikających z przepisów prawa