



## ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

**Opracowanie dokumentu „Polityka senioralna w Gminie Kędzierzyn-Koźle na lata 2024-2029”**

(nazwa zadania)

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: pon. 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Opracowanie dokumentu „Polityka senioralna w Gminie Kędzierzyn-Koźle na lata 2024-2029”**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszych IWUZ.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 15.01.2023 r.
4. Kod CPV: 79131000-1 – usługi w zakresie dokumentów
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania wszelkiej dokumentacji związanej z przygotowaniem Programu oznaczeniami projektowymi udostępnionymi przez Zamawiającego zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>.
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
  - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
  - **wypełniony i zaakceptowany projekt umowy** – załącznik nr 2 – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy, wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail (§ 6 ust. 2) oraz adres a-mail z jakiego będzie przesyłana faktura (§ 8 ust. 5),
  - **wypełniony i podpisany wykaz 5 dokumentów strategicznych opracowanych przez Wykonawcę w ostatnich 5 latach** – załącznik nr 4.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@mops-kkozle.pl](mailto:iod@mops-kkozle.pl),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 6.1).

#### **5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
  - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel. 77/483-59-49 wew. 220,
  - b) merytorycznych jest Natalia Sławska, tel. 77/483-20-63 wew. 213.

#### **6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową w formie pisemnej z adnotacją:

**„Oferta w postępowaniu na opracowanie dokumentu „Polityka Senioralna w Gminie Kędzierzyn-Koźle na lata 2024-2029” ”**

należy złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej – skan uzupełnionych, wydrukowanych oraz podpisanych dokumentów na adres: [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl) .**

w terminie do dnia **5 października 2022 r.** do godz. 12:00

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### **8. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

#### **9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenie nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, po podpisaniu protokołu odbioru dokumentu „Polityka Senioralna w Gminie Kędzierzyn-Koźle na lata 2024-2029”.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **11. Informacje dodatkowe**

1. Przedmiot zamówienia w całości będzie finansowany ze środków zewnętrznych ramach projektu pn.: „Gmina Kędzierzyn-Koźle – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.
2. Zamawiający informuje, iż wysokość środków finansowych jaką zamierza przeznaczyć na zadanie nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaplanowanego na ten cel budżetu w ramach projektu, tj. 21 369,08 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy trzysta sześćdziesiąt dziewięć złotych 08/100) brutto.
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### **12. Załączniki do IWUZ**

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz 5 dokumentów strategicznych opracowanych przez Wykonawcę w ostatnich 5 latach.

**ZATWIERDZIŁ**  
**Kierownik Zamawiającego**

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**  
**Agata Morkis (-)**

Kędzierzyn-Koźle, dnia 27.09.2022 r.