

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

Dostawę artykułów dekoracyjnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

(nazwa zadania)
ZP/KZ.241.35.2022.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający / Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: pon. 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę artykułów dekoracyjnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39298900-6 – różne wyroby dekoracyjne

44812000-5 – farby do celów artystycznych

19521000-4 – produkty z polistyrenu

44316000-8 – drobne wyroby żelazne

39298500-2 – ozdoby

03419100-1 – produkty z drewna ciętego

42713000-7 – maszyny tkackie

19522100-2 – żywice epoksydowe

18937000-6 – torebki do pakowania towarów

19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych

24200000-6 – barwniki i pigmenty

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Termin ważności przedmiotu zamówienia: minimum 12 m-cy od daty dostawy lub inny wskazany w formularzu cenowo-ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
4. Dostarczane artykuły powinny być w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.
5. Termin wykonania zamówienia – **60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** (Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty podpisze stosowną umowę z wybranym Wykonawcą).
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą wysokiej jakości, zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadają niezbędne certyfikaty, właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Proponowane artykuły dekoracyjne powinny być trwałe, niezawodne i estetyczne, o bardzo wysokiej jakości, fabrycznie nowe, opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone towary będą wysokiej jakości (np.: barwniki, kleje, farby – nie wyschnięte, elementy styropianowe – nie połamane, itd.).
9. Wykonawca dostarczy zamówiony towar, na własny koszt i ryzyko, transportem odpowiednim do przewożonych artykułów, w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 z wniesieniem do siedziby:

Domu Dziennego Pobytu Nr 1 przy ul. Powstańców 26 w Kędzierzynie-Koźlu

Domu Dziennego Pobytu Nr 3 przy ul. Grabskiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu

Domu Dziennego Pobytu nr 5 przy ul. T. Kościuszki 43 B w Kędzierzynie-Koźlu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Reja 2a w Kędzierzynie-Koźlu

10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
11. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
 - dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
 - dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
 - dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
13. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
14. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych towarów niekorzystnie odbiega od wymagań zawartych w „Charakterystyce”, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany towaru na nowy, wolny od wad w terminie max. do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym towarze (e-mailem lub pisemnie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad towaru.
15. Pracownik Zamawiającego odbierający dostarczone produkty musi mieć czas na sprawdzenie poprawności i zgodności dostawy z wymaganymi parametrami i złożonym zapotrzebowaniem. Wykonawca odpowiada na niezgodności w całym okresie trwania umowy.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
17. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
18. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
19. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ. Zamawiający przekazuje wzór formularza w formacie xls (MS Excel) oraz PDF, Wykonawca może wypełnić formularz komputerowo bądź odręcznie jednak w każdym wypadku formularz musi zostać podpisany przez Wykonawcę,
 - **projekt umowy** – załącznik nr 2 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail (czytelnie) i nr faksu (jeżeli posiada).** Zamawiający umieści w/w dane Wykonawcy w umowie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 6.1).

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel. 77/483-20-63 wew. 220.
 - b) merytorycznych jest Natalia Sławska, tel. 77/482-20-63 wew. 213.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową z adnotacją:

„Oferta na dostawę artykułów dekoracyjnych dla MOPS w K-Koźlu (Dugnad)”

należy złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów na adres:**
zp@mops-kkozle.pl

w terminie do dnia **13.12.2022 r. do godz. 12.00**

(decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej)

2. Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt 6.1.
4. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za dany asortyment w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT, którą należy

dostarczać przy dostawie towaru.

2. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu dostawy przedmiotu zamówienia. Zapłata za dostarczony towar płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

11. Informacje dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia w całości będzie finansowany ze środków zewnętrznych w związku z prowadzonym projektem „Rozwój lokalny” finansowanym w ramach III edycji Funduszy Norweskich i EOG na lata 2014-2021 pod nazwą „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”.
2. UWAGA WAŻNE: 2. Przedmiot zamówienia w całości będzie finansowany ze środków zewnętrznych w związku z prowadzonym projektem „Rozwój lokalny” finansowanym w ramach III edycji Funduszy Norweskich i EOG na lata 2014-2021 pod nazwą „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w ramach którego kwota środków finansowych jaką zamierza przeznaczyć na zadanie to 58.053,62 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćdziesiąt trzy zł 62/100), z czego środki w kwocie 26.026,82 zł zamierza wydatkować w 2022 roku, a w kwocie 32.026,82 w 2023 roku (w terminie trwania umowy).

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 05.12.2022 r.