

**UMOWA nr 0004/2024/OP/UOF**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY FIZYCZNEJ**

Zawarta w dniu 24 października 2024 roku, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-12-98-052, reprezentowany przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwany dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

Konsorcjum:

1. EKOTRADE sp. z o.o. – lider konsorcjum, ul. Melomanów 4, 00-712 Warszawa, NIP 526-020-78-87, REGON: 012024273, reprezentowanym przez:

Paweł Baran – Pełnomocnik

2. SILESIA SERVICES Sp. z o.o. – partner konsorcjum, ul. Pawła Śmiłowskiego 2, 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP: 643-177-69-55, Regon: 521019654, reprezentowanym przez:

Paweł Baran – Pełnomocnik

3. AGOPOL-EKOTRADE Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej – partner konsorcjum, ul. Jana Kilińskiego 31, 76-200 Słupsk, NIP: 839-001-68-45, Regon: 770695856, reprezentowanym przez:

Paweł Baran – Pełnomocnik

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie — Koźlu, przy ul. Mikołaja Reja 2A, na parterze, I piętrze oraz II piętrze budynku, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.) oraz warunkami zamawiającego zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia do niniejszego postępowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustaleń niniejszej umowy.

**§ 2 Świadczenie usługi**

1. Świadczenie usługi ochrony odbywać się będzie:
  - a) w poniedziałki od 06:45 do 16:15,
  - b) od wtorku do piątku w godzinach od 06:45 do 15:15.tj. szacunkowo 2175 godzin rocznie.



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian godzin oraz dni świadczenia usług w razie szczególnych potrzeb zamawiającego. Stawki za godzinę usługi poza godzinami określonymi w pkt. 1 będą ustalane indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonywanie usług odbywać się będzie przez stałe osoby (maksymalnie 3) wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania.
4. Zlecenie wykonywania godzin w przypadkach określonych w pkt. 2 nie wymaga zmiany umowy i będzie przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej.
5. Osoba świadcząca usługę powinna posiadać następujące predyspozycje osobowościowe:
  - a) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktu z beneficjentami Ośrodka i kontrahentami,
  - b) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia ze strony „trudnych”, agresywnych klientów Ośrodka,
  - c) asertywność,
  - d) umiejętność szybkiego reagowania, połączona z podejmowaniem adekwatnych do zaistniałej sytuacji decyzji.
6. Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie budynku.
7. Wykonawca zapewnia, by osoba świadcząca usługę była odpowiednio umundurowana i posiadała przypięty w widocznym miejscu identyfikator.
8. Do zadań pracownika ochrony należeć będzie w szczególności:
  - a) informowanie i kierowanie beneficjentów i kontrahentów Ośrodka do właściwych komórek organizacyjnych / pracowników zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zamawiającego,
  - b) monitorowanie przepływu osób przez obiekt,
  - c) ochrona osób i mienia na parterze, I piętrze i II piętrze w budynku przy ul. Mikołaja Reja 2a w Kędzierzynie-Koźlu (podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu, ochrona mienia znajdującego się w obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży),
  - d) niedopuszczenie do wnoszenia na teren obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
  - e) obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadomienie osoby upoważnionej,
  - f) prowadzenie książki raportów, w której odnotowuje się przebieg pełnienia służby,
  - g) stosowanie się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

### § 3 Okres obowiązywania umowy



Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 r.

#### § 4 Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi objętej umową wynosi:  
34,88 zł netto za 1 rbh  
8,02 zł - podatku VAT 23%  
42,90 zł brutto za 1 rbh
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn świadczonych godzin usług ochrony fizycznej w danym miesiącu i stawki określonej w ust. 1.
4. Łączną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy na kwotę brutto 93 307,50 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące trzysta siedem złotych 50/100).
5. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku:
  - a) zmiany obowiązującej stawki VAT przy czym stawka netto za jedną godzinę usługi będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem §2 pkt. 2.
  - b) zlecenia Wykonawcy w szczególnych przypadkach wykonywania usługi w innych dniach i godzinach niż podane w umowie jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.
6. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w ramach posiadanych środków na realizację niniejszego zamówienia na kwotę maksymalnie do: 93 307,50 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące trzysta siedem złotych 50/100).
7. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w ust. 3 nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w okresach miesięcznych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie ustalonym przez Zamawiającego przysługują odsetki ustawowe.
10. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:  
Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca,  
ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749-20-55-601  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik  
ul. Mikołaja Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle



## § 5 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, a także chronić wzajemnie swoje interesy w zakresie powierzonych sobie czynności oraz przestrzegać zasad określonych w Ustawie o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym, zgodnie z decyzjami podjętymi przez Zamawiającego oraz z aktualną wiedzą, obowiązującymi standardami i kwalifikacjami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, działania pracowników Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za szkody powstałe wskutek zawinienia oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.
4. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy zobowiązuje się on do pokrycia jej w pełnej wysokości.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla mienia Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego oraz właściwych służb.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie urządzeń i instalacji wynikające z uszkodzeń i niewłaściwej obsługi, napraw i regulacji dokonywanych przez osoby trzecie, fizycznego zużycia oraz działania siły wyższej, pod warunkiem, że zgłosił Zamawiającemu ich wadliwe działanie.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przestępstw, jakie zaistnieją w mieniu Zamawiającego chyba, że do popełnienia przestępstwa się przyczynił poprzez nienależyte wykonanie swoich obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej do sumy ubezpieczenia minimum 1 miliona zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Brak aktualnej polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia zarówno podczas trwania umowy jak też po jej zakończeniu.
10. Wykonawca potwierdza, iż w stosunku do żadnego z konsorcjantów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## § 6 Obowiązki Zamawiającego



Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą, przez co Strony rozumieją w szczególności dostarczanie pełnych, obiektywnych informacji niezbędnych do realizacji usług bez których wykonanie przedmiotu umowy byłoby obiektywnie niemożliwe.

#### § 7 Zakończenie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
4. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie poinformują się o wpływie okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

#### § 8 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 04.05.2016), określanego dalej również jako RODO), Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
- b) Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mops-kkozle.pl](mailto:iod@mops-kkozle.pl).
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy — na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016r.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą : osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Art. 8 oraz Art. 96 ustęp 3 ustawy z dnia 29.01. 2004r. — Prawo zamówień publicznych 9Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”.



- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat.
- f) Posiada Pani/Pan prawo do :
- na podstawie Art. 15 RODO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie Art. 16 RODO sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie Art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana • dotyczących narusza przepisy RODO.
- g) Nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z Art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO - na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ał. 6 ust. 1 lit.c RODO.

#### § 9 Pozostałe ustalenia

1. Strony ustalają, że dopuszczalne jest przekazywanie informacji dotyczących przedmiotu umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony będą starały się rozwiązać wszelkie spory polubownie. Nierozwiązane spory pomiędzy stronami wynikające z umowy lub powstałe na jej tle będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - IWUZ,
  - oferta Wykonawcy.

#### WYKONAWCA

Pokornocznik Zarządu

Rawet Baran

#### ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu  
Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49  
-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morelowska