

Zawarta w Gdyni w dniu 2024 roku, pomiędzy:

Nazwa	Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Kod pocztowy	47-224
Miejscowość	Kędzierzyn-Koźle
Ulica	Mikołaja Reja
Nr domu/nr lokalu	2 A
Nr telefonu	77 483 59 49
Nr NIP	7492055601
Imię i Nazwisko osoby reprezentującej	Agata Morkis - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**,a firmą **Casco Sp. z o. o.**, z siedzibą w Gdyni (81-451) przy Alei Zwycięstwa 96/98, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000461905, NIP 586-22-82-602, zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez Jolantę Wyżychowską – Prezesa.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pomocy i doradztwo z zakresu rozwiązywania bieżących problemów związanych z użytkowaniem Oprogramowania wspomagającego funkcjonowanie KZP (Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa) oraz udostępnianie Zamawiającemu przez Wykonawcę kolejnych wersji programów komputerowych, zapewniających Zamawiającemu ciągłość pracy na posiadanym oprogramowaniu.
2. Umowa obejmuje następującą wersję systemu:

Symbol usługi	Wersja programu:	Wysokość opłaty zł/mc (netto)
KZP M	KZP wersja Silver od 101 do 200 członków	77,00 zł

Niniejszym wybieram opcje:

KZP M

3. W ramach niniejszej umowy asysty Wykonawca zapewnia:

- a) bieżące aktualizacje programów komputerowych, o których mowa w §1 ust. 2 – wynikające ze zmiany obowiązującego stanu prawnego;
 - b) dostęp do aktualizacji programów komputerowych, o których mowa w §1 ust. 2 – bezpośrednio po wprowadzeniu zmian aktualizacyjnych, poprzez stronę internetową;
 - c) dostęp do serwisu w tym pomoc przy wdrożeniu oraz w dalszej pracy z programem – usługa jest świadczona w dni robocze w godzinach od 08.00 do 16.00, telefonicznie (58 732 85 85, 58 732 84 84) oraz drogą elektroniczną: e-mailowo (serwis@casco.pl), poprzez Skype itp.;
 - d) pomoc techniczną (dotyczącą instalacji, konfiguracji, reinstalacji i pracy programu w nowych systemach, sieciach i sprzęcie komputerowym itd.) oraz pomoc merytoryczną (dotyczącą strony księgowej i organizacyjnej Kasy),
 - e) każde kolejne wydanie książki pt. „Kasy Zapomogowo Pożyczkowe” – Kompendium wiedzy (Zamawiający pokrywa koszty przesyłki zgodnie z pkt. 6 niniejszej umowy),
 - f) 25% rabatu na organizowane przez CASCO Sp. z o.o., szkolenia stacjonarne związane z KZP dla pracowników obsługi księgowej oraz dla Zarządu i Komisji rewizyjnej Kasy,
 - g) 10% rabatu na organizowane przez CASCO Sp. z o.o., szkolenia online związane z KZP dla pracowników obsługi księgowej oraz dla Zarządu i Komisji rewizyjnej Kasy,
 - h) bezpłatne korzystanie z wszelkich materiałów prawno-organizacyjnych umieszczonych na www.pkzp.com.pl.
4. Aktualizacje programu KZP, o których mowa w §1 ust. 2 będą dostępne na stronie internetowej www.casco.pl. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o pojawieniu się kolejnych aktualizacjach za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z podanym przez Zamawiającego adresem/adresami e-mail.

Adres e-mail:	a.brewka@mops-kkozle.pl, mops@mops-kkozle.pl
---------------	--

5. Zamawiający może otrzymywać aktualizację programów komputerowych, o których mowa w §1 ust. 2 na płycie CD po wcześniejszym, pisemnym złożeniu zamówienia.
6. Zamawiający pokrywa koszty przygotowania i realizacji przesyłki pocztowej/kurierskiej (každorazowo - za każdą zrealizowaną przesyłkę w wysokości 25,00 zł + VAT) dokonywanej na życzenie Zamawiającego lub wynikającej z niniejszej umowy.
7. Opłata za okres trwania umowy (12 miesięcy) zostanie uregulowana z góry.
8. Wynagrodzenie należne dla Wykonawcy będzie powiększone o podatek od towarów i usług VAT.
9. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§2

1. Umowa zawarta jest na okres jednego roku, tj. **od dnia 12.12.2024 roku do dnia 11.12.2025 roku.**
2. Umowa uchyla wszelkie wcześniejsze uzgodnienia, negocjacje i oświadczenia stron w przedmiocie przez nią uregulowanym.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin wykonywania umowy asysty, dostępny na stronie internetowej Wykonawcy (casco.pl/regulamin_asysta) zawierając niniejszą umowę, Zamawiający potwierdza zapoznanie się z w/w Regulaminem i jego akceptację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy a także powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpis i pieczęć Zamawiającego	Podpis i pieczęć Wykonawcy (CASCO Sp. z o.o.)