

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI NR 242.ZO.31.2024

W dniu 20 listopada 2024 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis zwanym dalej Zamawiającym
a VIDEO USŁUGI Danuta Kocot, z siedzibą przy ul. Staffa 13, 47-200 Kędzierzyn-, zarejestrowaną pod numerem Regon 530530905, NIP 7491060830, reprezentowaną przez Danutę Kocot – właścicielkę,
zwaną dalej Wykonawcą

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.24.2024.ZO rozstrzygnięte w dniu 19 listopada 2024 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Usługa organizacji „Zabawy Andrzejkowej” dla seniorów wraz z usługą cateringową.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji „Zabawy Andrzejkowej” w dniu 28 listopada 2024 r. w godzinach 17.00 do 22.00 dla 80 osób.

Sala na której odbędzie się Zabawa Andrzejkowa posiada zapewnione miejsce do tańczenia dostosowane do ilości uczestników.

Podczas Zabawy Andrzejkowej zaserwowane mają zostać (porcja na jedną osobę):

- Obiad - karczek duszony (200 g po obróbce termicznej)
 - ziemniaki gotowane (200 g po obróbce termicznej)
 - dwie surówki: z białej kapusty lub buraczki (150 g)
- Zimna płyta - dwa rodzaje wędlin, sery, jajko faszerowane, galaretka drobiowa, sałatka jarzynowa (100 g), pieczywo,
- Kolacja - bóg racz się记住 (250 g), pieczywo,
- kawa (filiżanka 200 ml)
- herbata - bez ograniczeń,
- woda z cytryną (500 ml)
- ciasto (porcja 150 g)

„Zabawa Andrzejkowa” odbędzie się w lokalu znajdującym się na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle do którego Wykonawca ma tytuł prawny (własność, umowa najmu) t.j. Sala Bankietowa KODA ul. Portowa 25 47-205 Kędzierzyn-Koźle,. Wielkość sali musi zostać dopasowana do liczby uczestników wydarzenia, a także dla każdego z nich musi być przygotowane miejsce siedzące przy stole.

3. Powyższe zadanie musi być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, których to przepisów i wymagania zobowiązuje się przestrzegać.
5. Sposób realizacji usługi gwarantuje spełnienie zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pan Adrian Krząkała, tel. 77/483-79-01 wew. 410 lub 408 - do realizacji umowy i kontaktów z Wykonawcą,
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pani Danuta Kocot tel. 602774479.

§ 3.

1. Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy na kwotę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT): 6800,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych 00/100), stawka VAT 8 %, netto: 6296,30 zł.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po przedłożeniu faktury.

§ 4.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o groźbie opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy opisanym w §1, na podstawie faktury.
 2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
 3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:

- 1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w tym - w przypadku odstąpienia z uwagi na nienależyte wykonanie usługi związane ze znacznym opóźnieniem wykonania usługi w danym dniu (opóźnienie pow. 30 minut, liczone od momentu ustalonego terminu rozpoczęcia), bądź całkowite nie wykonaniem w danym dniu usługi, w wysokości **20% brutto wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.1.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%.**
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć i im zapobiec.

§ 7.

1. Termin realizacji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji usługi z przyczyn niezależnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednogodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

VIDEO-USŁUGI
Danuta Kocot
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Staffa 13
tel. 077/482 27 19, kom. 0 602 77 44 79
NIP 749-106-08-30

Danuta Kocot

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu

Agata Morkis

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

RADCA PRAWNY
OK
Aleksandra Ptak - Kurek
2 OP - 191 / 2006

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
VM
Agnieszka Morełowska