

UMOWA nr 10.WZ.2024
O WYKONANIE USŁUG

W dniu 25.11.2024 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis zwanym dalej **Zamawiającym**

a Firmą 4PRO.studio Leszek Grün mającą siedzibę przy ul. Szczęśliwej 4 , 47-230 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Kędzierzynie-Koźlu pod Nr 351/07, Regon 160163560, NIP 749-186-11-51, reprezentowaną przez Właściciela – Leszka Grün, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1.1. Redagowanie stron internetowych:

a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.mops-kkozle.pl , wraz ze wszystkimi jej podstronami.

b) Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.bip.mops-kkozle.pl wraz ze wszystkimi jej podstronami

poprzez min. zamieszczanie bieżących informacji tekstowych (z przygotowaniem graficznym tekstu i plików) oraz plików graficznych, w tym zdjęć, aktualizowanie danych na bieżąco, aktualizowanie szaty graficznej stron, monitorowanie poprawności wykonywanych czynności.

Strony internetowe posiadają system CMS (system zarządzania treścią). Należy zapewnić min. 5 GB przestrzeni dyskowej.

1.2. Świadczenie usług polegających na:

a) Utrzymaniu na serwerze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.mops-kkozle.pl , wraz ze wszystkimi jej podstronami.

b) Utrzymaniu na serwerze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.bip.mops-kkozle.pl wraz ze wszystkimi jej podstronami.

c) Utrzymaniu oraz Administrowaniu kontami pocztowymi (nie mniej niż 110 kont), a także zmiany lub usunięcia/dodania nowych kont (każde konto pocztowe o minimalnej pojemności 1 GB).

2. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.

3. Każdorazowa aktualizacja stron www, o których mowa w § 1 pkt. 1.1 dokonywana będzie wyłącznie w oparciu o informacje i materiały zwane dalej „danymi” przekazane przez Zamawiającego.

4. Dane przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: www@mops-kkozle.pl lub do rąk własnych na nośniku danych USB.

5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania przekazanych mu danych na www lub dokona czynności związanych z administrowaniem kontami pocztowymi nie później niż do 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail lub nośnika magnetycznego, z wyłączeniem ogłoszeń dot. zamówień publicznych, ogłoszeń o naborach na wolne stanowiska oraz zakładki „sprawdź listę wypłat” które muszą być zamieszczone w tym samym dniu.

6. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy. Uprzedzi Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia świadczenia usługi.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,

b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,

c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,

d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

3. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzenia wykonania osobom trzecim.

§ 3.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: – Laurę Walczyk tel. 774835949 wew. 217,
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – Leszka Grün tel. 609 165 149

§ 4.

1. Czynności określone w § 1 wykonywane będą przez Wykonawcę w ilości 360 godzin (średnio 30 godzin miesięcznie).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy (za 12 miesięcy), określonego w § 1 ustala się na kwotę maksymalną brutto **18 450,00 zł** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt zł 00/100)
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych transzach na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc usługi po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego rozliczenia ilość godzin przez jakie Wykonawca świadczył usługi w formie ewidencji przepracowanych godzin bądź poprzez zapis o ilości świadczonych usług w danym miesiącu na fakturze.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

odbiorca/płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, jako wynagrodzenie maksymalne.
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.
 - 1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, jako wynagrodzenie maksymalne.
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu oraz bez podania przyczyny z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA
 **projekt**
web development
47-220 Kedzierzyn-Koźle,
NIP: 749-103-11-91 REGON: 1404535
Łukasz Jankowski

ZAMAWIAJĄCY
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kedzierzynie-Koźlu
Agata Morkis

Agata Morkis

RADCA PRAWNY
Aleksandra Ptak
Aleksandra Ptak - Kurek
OP - 791 / 2006

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Agnieszka Mordłowska
Agnieszka Mordłowska

