

UMOWA nr 06.WZ.2024 O WYKONANIE USŁUGI

Zawarta w dniu 08.03.2024 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej

Zamawiającym

a Maciejem Sokołowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Superwizja Poradnictwo Facylitacja Maciej Sokołowski z siedzibą ul. Miodowa 15, 43-190 Mikołów, zarejestrowaną pod numerem Regon 52727537, NIP 9542261109, **zwanym dalej Wykonawcą.**

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie: przeprowadzenie Superwizji z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zgodnie z przedstawionym w dniu 07.03.2024 r. harmonogramem, w wymiarze 42 godzin zegarowych.

§ 2.

1. Termin wykonania zamówienia – od 18 marca 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i wykształcenie do realizacji zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
5. Usługa musi być wykonywana terminowo, rzetelnie i sumiennie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszystkiej dokumentacji szkoleniowej, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu trenera na miejsce spotkania.
9. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla trenera.
10. Zamawiający nie pokrywa kosztu noclegu trenera.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących obowiązków sprawozdawczych:
 - dokumentowania obecności uczestników korzystających z Superwizji poprzez sporządzanie list obecności w każdym z dni realizacji usługi ze wskazaniem ilości godzin.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzenia wykonania osobom trzecim.
3. Ochrona danych osobowych w przypadku powierzenia Wykonawcy danych osobowych:
 - Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
 - Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie określonym w § 1 i § 2 umowy w terminie do dnia 12 kwietnia 2024 r.
2. Strony dopuszczają istotną zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach w zakresie zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń lub terminu realizacji umowy, w przypadku:
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa oraz inne okoliczności niezależne od Stron a mające wpływ na realizację postanowień umowy.

Każda zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Ze strona Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się ze strony Zamawiającego Panią Dagmarę Gądek-Gibasiewicz, tel. 77/483-48-48, wew. 112, e-mail: d.gondek-gibasiewicz@mops-kkozle.pl oraz do rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się Panią Natalię Sławską, tel. 77/483-20-63 wew. 213, e-mail: n.slawska@mops-kkozle.pl
2. Ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się Pana Macieja Sosnowskiego, tel. 663-767-573, e-mail: kontakt@poradnictwo.org.pl

§ 6.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 7 ust.2.
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.
 - 1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 7 ust.2.
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę 210,00 zł brutto (słownie: dwieście dziesięć złotych brutto) za jedną godzinę Superwizji.
2. Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby rzeczywiście przeprowadzonych ilości godzin Superwizji oraz stawki jednostkowej za jedną godzinę Superwizji. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia

określonego w § 1 ustala się jako iloczyn kwoty określonej §7 ust. 1 oraz planowanej ilości godzin (42 godziny), tj. 8.820,00 złotych brutto (słownie: osiem tysięcy osiemset dwadzieścia złotych brutto).

3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8.

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi ujętej na fakturze / rachunku, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na następujące dane:

Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca

ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik

ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wystawca oświadcza, że faktura będzie przesyłana z następującego adresu e-mail: kontakt@poradnictwo.org.pl
4. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania rachunków/faktur jest: mops@mops-kkozle.pl

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy