

w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU  
pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zlecenioborcą"

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU UL. M. REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU – AGATĘ MORKIS

Nazwisko \_\_\_\_\_ Imiona \_\_\_\_\_

Imię ojca \_\_\_\_\_ Imię matki \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_ Nr PESEL \_\_\_\_\_

Nr NIP \_\_\_\_\_ Zamieszkały Gmina/Dzielnica \_\_\_\_\_

Kod \_\_\_\_\_ Miejscowość \_\_\_\_\_ Ulica \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_ Nr konta \_\_\_\_\_

- §1 Zleceniodawca powierza, a Zlecenioborca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
- Docieranie do osób bezdomnych przebywających w miejscach „niemieszkalnych” (dworce, place, ulice, działki, kanały, parki i in.) oraz praca z nimi:
    - informowanie o możliwościach skorzystania z systemu pomocy społecznej,
    - wzbudzanie zaufania i motywacji do korzystania z pomocy,
    - stymulowanie społecznie pożądanego zachowań,
    - ułatwienie dostępu do narzędzi i instrumentów reintegracji społecznej i zawodowej,
    - interwencja w sytuacjach kryzysowych – zagrożenie zdrowia lub życia,
    - stworzenie mapy miejsc niemieszkalnych na obszarze pracy streetworkera,
    - wymiana informacji pomiędzy instytucjami działającymi w obszarze pomocy społecznej i pomoc osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością,
    - zahamowanie procesu marginalizacji osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
    - stworzenie szansy dla budowania postaw zmierzających do aktywności i zaangażowania społecznego osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
    - monitorowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom występującym w środowisku osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
    - współpraca ze stanowiskiem ds. bezdomności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu.
  - Dokumentowanie pracy.
- §2 Zlecenioborca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie od dnia 02.04.2024 r. do dnia 20.12.2024 r. w ilości 106 godzin w trakcie obowiązywania umowy.
- §3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zlecenioborca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 58,00 zł za 1 godzinę usługi. Ogółem 6.148,00 zł brutto - słownie: sześć tysięcy sto czterdzieści osiem złotych brutto
- §4 Postanowienia szczegółowe:
- Czynności Zlecenioborca będzie wykonywał w dowolnie wybranych przez siebie dniach i godzinach.
  - Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznej/ych transzy/ach po przedstawieniu Zleceniodawcy ewidencji wykonania zleconej usługi wraz z informacją o wizytowanych miejscach niemieszkalnych i sytuacji osób bezdomnych tam przebywających, na podstawie rachunku wystawionego przez Zlecenioborcę za dany miesiąc świadczenia usługi, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
  - Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zlecenioborcy, który został przez niego podany, w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zlecenioborcę.
  - Zlecenioborca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
  - Koszt dojazdu Zlecenioborcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zlecenioborca.
- §5 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
- §6 W przypadku niewykonania zlecenia w ilości 106 godzin z przyczyn leżących po stronie Zlecenioborcy, Zleceniodawca wypłaci Zlecenioborce tylko wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych ilości godzin przedmiotu umowy.

- §7 1. Zleceniobiorca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.  
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.  
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.  
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.  
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w § 1 umowy.  
6. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP.
- §8 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.  
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na:  
- brak możliwości realizacji zlecenia  
- konieczność zwiększenia ilości godzin realizacji zlecenia.
- §9 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- §10 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- §11 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..

DYREKTOR  
wiejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Miodzie - Koźlu

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy