

UMOWA nr 242.ZO.18.2024

Zawarta w dniu 15.04.2024 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a Sebastian Cienkosz MAŁOPOLSKIE CENTRUM PROFILAKTYKI, MCP, Włóczykij z siedzibą przy ul. Zakopiańskiej 58, 30-418 Kraków zarejestrowaną pod numerem Regon 120092621, NIP 6811841305, reprezentowaną przez Sebastiana Cienkosz – Właściciela, zwanego dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.08.2024.ZO rozstrzygnięte w dniu 15.04.2024 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty stanowiących integralną część niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie **Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Warszawy dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.
2. Wykonanie zadania obejmuje usługę organizacji wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Warszawy dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w terminie: **14.06.2024 r. - 16.06.2024 r. - pobyt 3 dniowy (2 noclegi)**.
3. Zakres usługi:
 - 1) **Szacunkowa ilość uczestników wycieczki: 50 – osób**. Zamawiający przewiduje opcję **zmniejszenia** uczestników. **Minimalna liczba uczestników zostaje określona na 40 osób**. Ostateczna liczba uczestników wycieczki będzie podana **nie mniej niż 10 dni roboczych przed realizacją usługi**. Zamawiający przekaże pisemnie liczbę uczestników z możliwością przesłania jej faksem lub e-mailem na numer/adres e-mail podany przez Wykonawcę w niniejszej umowie.
 - 2) Noclegi w Warszawie w hotelu (standard minimum 3*). Wszyscy uczestnicy zakwaterowani w jednym budynku w pokojach 2 i 3 osobowych z łazienkami.

Plan wycieczki:

I dzień – piątek

Wyjazd z Kędzierzyna-Koźla w godzinach popołudniowych (godzina i miejsca do ustalenia), przyjazd do miejsca zakwaterowania w Warszawie.

Obiadokolacja składająca się z zupy pomidorowej z makaronem lub zupy ogórkowej. II danie : kotlet devolay (dla wegetarian ryba na parze) z frytkami lub ziemniakami oraz zestaw surówek.

Przejazd do Starego Miasta na show światła, dźwięku i wody z muzyką w Multimedialnym Parku Fontann.

II dzień – sobota

Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego zawierający przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, jogurty z musli, owoce, dania ciepłe np. jajecznica, parówki na ciepło oraz kawa(kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki.

Przejazd do centrum spotkanie z przewodnikiem, spacer i zwiedzanie wybranych przez grupę najważniejszych atrakcji Warszawy m.in. Stare Miasto, Warszawska Syrenka, Katedra Św. Jana, Rynek Starego Miasta, Plac Zamkowy z kolumną Zygmunta III Wazy, Plac Teatralny, Krakowskie Przedmieście, Łazienki Królewskie

Przerwa obiadowa w miejscu ustalonym z organizatorem. Obiad składający się z zupa krem z białych warzyw podany z grzankami. II danie: kotlet schabowy (smażony ser dla wegetarian) , pieczone ziemniaki oraz zestaw surówek.

Przejazd do Ogrodu na dachu Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego.

Czas wolny do dowolnego wykorzystania

Przejazd do hotelu

Kolacja w hotelu w formie bufetu szwedzkiego zawierający przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, owoce, dania ciepłe np. potrawy grillowe oraz kawa(kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki.

III dzień – niedziela

Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego zawierający przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, jogurty z musli, owoce, dania ciepłe np. jajecznica, parówki na ciepło oraz kawa(kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki.

Wykwaterowanie

Przejazd do Wilanowa, zwiedzanie Pałacu Króla Jana III Sobieskiego oraz wejście do wnętrza, spacer po ogrodach pałacowych.

Zwiedzanie najstarszej zabytkowo nekropolii Warszawy – Cmentarza Powązkowskiego.

Wejście do Muzeum Powstania Warszawskiego.

Przejazd pod kompleks budynków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Przerwa obiadowa w miejscu ustalonym z organizatorem. Obiad składający się z zupa rosół (dla wegetarian krem z brokułów).

II danie: rolada wieprzowa z kluskami śląskimi za surówką z czerwonej kapusty. Dla wegetarian kotlety z kalafiora, pieczone ziemniaki oraz zestaw surówek.

Wyjazd w drogę powrotną. Po drodze przystanek i w razie potrzeby przerwa na ciepły posiłek (płatny we własnym zakresie).

Przyjazd do Kędzierzyna-Koźła w godzinach wieczornych.

Świadczenia ujęte w cenie:

- transport autokarem wyposażonym w klimatyzację, video, wc, barek,
- 2 noclegi w hotelu lub ośrodku wypoczynkowym,
- wyżywienie: 2 śniadania, 2 obiady, 1 obiadokolacja, 1 kolacja
- opiekę przedstawiciela biura, przewodnika miejskiego,
- bilety wstępu do zwiedzanych obiektów,
- ubezpieczenie NNW,
- składkę TFG i TFP.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca powinien w minimalny sposób spełnić niżej wymienione warunki:

- w zakresie dostępności architektonicznej: zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w obiekcie, instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

- w zakresie transportu – autobus dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Zamawiający nie przewiduje osób na wózkach inwalidzkich.

5. Ustalona przez Wykonawcę cena zawiera wszystkie w/w warunki oraz opiekę pilota wycieczki/przewodnika podczas całej wycieczki oraz zawiera podatek VAT i wszelkie koszty wykonania usługi. Jeżeli którekolwiek z wymienionych świadczeń nie zostanie ujęte w cenie wycieczki, co skutkowałoby koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów za wymienione świadczenia

przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie danego świadczenia dowolnie wybranemu przez siebie podmiotowi i następnie potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu dodatkowych opłat.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w niniejszej umowie. Na okoliczność nienależytego wykonania usług Zamawiający sporządzi protokół, w którym opíše nienależyte wykonanie umowy, co będzie stanowić podstawę do naliczania kar i potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych. Podstawę do powyższego stanowić będzie także protokół nie podpisany przez Wykonawcę.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- Pan Damian Jodełka, tel. 77/482-32-73.

- Pani Sabina Kral, tel. 77/483-59-49 wew. 211

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pani Emilia Kubiak-Porębska tel. 534 700 298 tel. 12 3070300

e-mail: e.kubiak@wloczykij.edu.pl , kontakt@wloczykij.pl

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.).

2. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

3. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzenia wykonania osobom trzecim.

4. Ochrona danych osobowych

- Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.

- Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.

- Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika wycieczki na kwotę brutto : 747,00 zł (słownie: siedemset czterdzieści siedem złotych 00/100), VAT marża, t.j. netto 747,00 zł.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 stanowi iloczyn ustalonej w złożonej ofercie wykonawcy ceny za jednego uczestnika brutto oraz ilości uczestników zapisanych na wycieczkę i ustala się na kwotę maksymalnie: 37 350,00 zł. (słownie: trzydzieści siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych/100) t.j. netto 37 350,00 zł.

3. Wartość określona w ust. 2 może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia ilości uczestników wycieczki. Ostateczna liczba uczestników wycieczki będzie podana nie mniej niż 10 dni roboczych przed realizacją usługi.

4. Minimalna liczba uczestników zostaje określona na 40 osób.

5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi ujętej na fakturze, w formie przelewu z 14-dniowym terminem płatności oraz po zatwierdzeniu faktury przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Fakturę należy dostarczyć po realizacji usługi tj. wystawiona nie wcześniej niż w dniu 17.06.2024 r.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

2 Obowiązki Zamawiającego:

2.1. Zamawiający uprzedzi Wykonawcę w terminach zawartych w niniejszej umowie o zmianach ilości uczestników wycieczki (dotyczy zmniejszenia ilości).

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2

1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. Za nienależyte wykonanie umowy, polegające na:

- a) zapewnieniu noclegu niezgodnego ze wskazanym w opisie.
- b) niezapewnieniu ilości pokoi 2 i 3 osobowych wskazanej w opisie bądź zapewnieniu pokoju bez WC i łazienki,
- c) zapewnieniu autokaru bez klimatyzacji;
- d) zapewnieniu wyżywienia niezgodnego z opisem,

w wysokości **5%** - dotyczy w/w ppkt. od a) do d).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust 2.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 14.06.2024 r. do dnia 16.06.2024 r.**

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Włóczykij Sebastian Cienkosz
ul. Zakopiańska 10/30-418 Kraków
NIP: 681-184-13-05 REGON: 120092621
tel. 12 307 03 00
www.wloczykij.edu.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkels

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48 , 77 483 77 23