

UMOWA NR 125/KOM/2024

zawarta w dniu 23.09.2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601 – nabywcą.

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-12-98-052, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Agatę Morkis – Dyrektora

a

Panią Darią Domaradzką- Guzik

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „DARIA DOMARADZKA-GUZYK RIVIGO.EU”, przy ul. Porcelanowej 23, 40-246 Katowice; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr REGON: 368051943 NIP: 6341978980

Panią Patrycją Terakowską

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „PATRYCJA TERAKOWSKA RIVIGO.EU” przy ul. Porcelanowej 23, 40-246 Katowice; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr REGON: 368053416 NIP: 6271422727

działającymi w formie spółki cywilnej pod nazwą „Rivigo.eu s.c. Daria Domaradzka-Guzik Patrycja Terakowska” z siedzibą w Katowicach (40-246) przy ul. Porcelanowej 23, REGON: 368056930 NIP: 9542781375

reprezentowaną przez:

Darię Domaradzką-Guzik - Wspólnika

Patrycję Terakowską – Wspólnika

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę dwudniowego szkolenia warsztatowego z zakresu „Skuteczna autoprezentacja w budowaniu profesjonalnego wizerunku managera”, obejmującego następujący program:
 - 1) Rola komunikacji niewerbalnej w budowaniu relacji;
 - 2) Techniki perswazyjnej autoprezentacji;
 - 3) Zarządzanie komunikacją niewerbalną;
 - 4) Skuteczny feedback jako narzędzie w zarządzaniu;dla 1 osoby reprezentującej Zamawiającego, zwanej dalej „Uczestnikiem”.
2. Termin realizacji szkolenia: 3-4 października 2024 r.
3. Lokalizacja szkolenia: Hotel Stok, 43-460 Wisła ul. Jawornik 52A.
4. Wykonanie umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, przeprowadzenie szkolenia i wydanie certyfikatów;
 - 2) organizację w miejscu szkolenia posiłków i noclegu, zgodnie z odrębnym zestawieniem uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia szkolenia zleconego niniejszą umową z należytą starannością

- 2) Wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, na własny koszt i ryzyko;
- 3) Bezwzględne przestrzegania tajemnicy danych, objętych ustawową ochroną otrzymanych w wyniku współpracy z Zamawiającym.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania umowy;
- 2) Terminowej zapłaty ustalonego wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynosi 1.040,00 zł brutto za Uczestnika (słownie: jeden tysiąc czterdzieści złotych 00/100), z uwzględnieniem zwolnienia z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z finansowaniem kosztów szkolenia w całości ze środków publicznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości określonej w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia doręczenia wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i potwierdzenia wykonania szkolenia przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 4 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do dołożenia należytej staranności ku temu, żeby niniejsza umowa mogła zostać wykonana zgodnie z jej treścią i celem zawarcia.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez Uczestnika w trakcie Szkolenia, co zobowiązuje go do nieuchylania się od wypłaty stosownych odszkodowań tytułem wszelkich kosztów poniesionych przez osoby poszkodowane.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony taki charakter nadają również korespondencji e-mailowej pod warunkiem potwierdzenia jej przez odbiorcę.

Jan W.

6. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

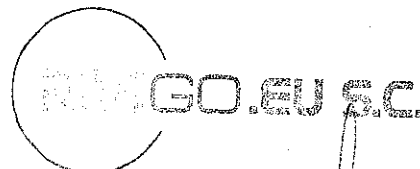
Zamawiający

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kedzierzynie - Koźlu

Agata Morkis
Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kedzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

Wykonawca



Dana Domaradzka-Guzik, Patrycja Terakowska
ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice
NIP: 8542781375 REGON: 300006930

Janina...

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morełowska
Agnieszka Morełowska

