

UMOWA O WYKONANIE DOSTAWY nr 242.ZO.11.2025

Zawarta w dniu 31 lipca 2025 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a Biuro Inżynieryjne Martex Marcin Puźniak, z siedzibą przy ul. Okrężnej 3 63-720 Stara Obra, zarejestrowanym pod nr Regon 021829587, NIP 6211772122, reprezentowanym przez: Marcina Puźniak – właściciela, zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.12.2025.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygnięte w dniu 30 lipca 2025 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty które stanowią integralną część niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Dostawa sprzętu RTV/AGD w ramach wyposażenia Klubu Senior+ - realizacja zadania publicznego pod nazwą „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+ w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mieszka I 4”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do IWUZ.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
4. Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, trwały, niezawodny i estetyczny, o wysokiej jakości, opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.
5. Dostarczane sprzęty muszą być w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych sprzętów.
6. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 2 na adres Klub Senior+ ul. Mieszka I 4 47-232 Kędzierzyn-Koźle w godz. 8.00–14.00.
7. Wszelkie związane z zamówieniem koszty (wniesienie do budynku Zamawiającego, c ojazd) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Dostarczony przez Wykonawcę towar musi posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty (atesty) właściwych urzędów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie okazać w stosunku do każdego produktu odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi oraz posiadać ważne terminy przydatności.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment oraz wykonane usługi. Gwarancja udzielona jest na okres 2 lat, liczony w dniu następnym po dniu dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
10. Za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas odpowia da Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony, dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem oraz dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
13. Pracownik Zamawiającego odbierający dostarczone produkty musi mieć czas na sprawdzenie poprawności i zgodności dostawy z wymaganymi parametrami. Wykonawca odpowiada na niezgodności w całym okresie trwania umowy.
14. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w

- terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru w przypadku braku zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
 16. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - do kontaktów z Wykonawcą Pani Wioletta Staniszevska-Bajaś tel. 77 4832876
 - do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy Pani Jolanta Goliat, tel. 77/483-5949, wew. 210.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pan Marcin Puźniak – tel. 785581453
adres e-mail puzniak.marcin@gmail.com

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
- e) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach, w których Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy, będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o jakich mowa w zdaniu poprzednim.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę : 6 742,86 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset czterdzieści dwa złote 86/100) t.j. netto 5482,00 zł.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury po wykonaniu dostawy po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Zapłata za wykonanie dostawy nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.
- 1.3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmuje poprawek.
- 1.4. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Strony uznają, że przedmiot umowy zostaje wykonany w dniu przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych.
- 1.5. Gdy nie będzie możliwe usunięcie wady albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu produktów niezgodnych z zamówieniem.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

1.1 W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% kwoty umownego wynagrodzenia brutto.

1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych też konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 1.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2025r.**

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności mogą ulec zmianie:

- termin wykonania przedmiotu Umowy,
- adres siedziby Zamawiającego i Wykonawcy,
- osoby upoważnione ze strony Zamawiającego

3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wartości zamówienia.

4. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

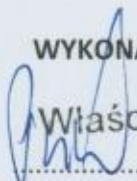
Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. IWUZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA


Właściciel

.....
Marcin Puźniak

Biuro Inżynieryjne Martex

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu


.....
Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK
GŁÓWNY KSIĘGOWY SPOŁECZNEJ