

UMOWA nr 08.WZ.2025

O WYKONANIE USŁUG

W dniu 08.12.2025 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis zwanym dalej **Zamawiającym**

a Firmą 4PRO.studio Leszek Grün mającą siedzibę przy ul. Szczęśliwej 4, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Kędzierzynie-Koźlu pod Nr 351/07, Regon 160163560, NIP 749-186-11-51, reprezentowaną przez Właściciela – Leszka Grün, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1.1. Redagowanie stron internetowych:

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.mops-kkozle.pl, wraz ze wszystkimi jej podstronami.
- Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.bip.mops-kkozle.pl wraz ze wszystkimi jej podstronami

poprzez min. zamieszczanie bieżących informacji tekstowych (z przygotowaniem graficznym tekstu i plików) oraz plików graficznych, w tym zdjęć, aktualizowanie danych na bieżąco, aktualizowanie szaty graficznej stron, monitorowanie poprawności wykonywanych czynności.

Strony internetowe posiadają system CMS (system zarządzania treścią). Należy zapewnić min. 5 GB przestrzeni dyskowej.

1.2. Świadczenie usług polegających na:

- Utrzymaniu na serwerze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.mops-kkozle.pl, wraz ze wszystkimi jej podstronami.
- Utrzymaniu na serwerze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.bip.mops-kkozle.pl wraz ze wszystkimi jej podstronami.
- Utrzymaniu oraz Administrowaniu kontami pocztowymi (nie mniej niż 110 kont), a także zmiany lub usunięcia/dodania nowych kont (każde konto pocztowe o minimalnej pojemności 1 GB).

2. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.

3. Każdorazowa aktualizacja stron www, o których mowa w § 1 pkt. 1.1 dokonywana będzie wyłącznie w oparciu o informacje i materiały zwane dalej „danymi” przekazane przez Zamawiającego.

4. Dane przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: www@mops-kkozle.pl lub do rąk własnych na nośniku danych USB.

5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania przekazanych mu danych na www lub dokona czynności związanych z administrowaniem kontami pocztowymi nie później niż do 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail lub nośnika magnetycznego, z wyłączeniem ogłoszeń dot. zamówień publicznych, ogłoszeń o naborach na wolne stanowiska oraz zakładki „sprawdź listę wypłat”, które muszą być zamieszczone w tym samym dniu.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy. Upředzi Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia świadczenia usługi.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

3. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

§ 3.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
Janusz Walczyk tel. 774835949 wew. 217

§ 4.

1. Czynności określone w § 1 wykonywane będą przez Wykonawcę w ilości 360 godzin (średnio 30 godzin miesięcznie).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy (za 12 miesięcy), określonego w § 1 ustala się na kwotę maksymalną brutto **22 140,00 zł** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sto czterdzieści zł 00/100)
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych transzach na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc usługi po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego rozliczenia ilości godzin przez jakie Wykonawca świadczył usługi w formie ewidencji przepracowanych godzin bądź poprzez zapis o ilości świadczonych usług w danym miesiącu na fakturze.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

odbiorca/płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, jako wynagrodzenie maksymalne:
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.
 - 1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, jako wynagrodzenie maksymalne:
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe. Charakter przetwarzania dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej i/lub papierowej polegający na:
 - a) gromadzeniu otrzymanych danych w postaci zdjęć, filmów i tekstów przygotowanych przez Pracowników Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego do publikacji na stronie internetowej www.mops-kkozle.pl oraz www.bip.mops-kkozle.pl
 - b) tworzeniu skrzynek poczty mailowej w domenie @mops-kkozle.pl i administrowanie nimi,
 - c) dbaniu o to aby usługi te były dostępne i aktualizowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie zgromadzonych

w ramach zbiorów danych:

- a) imię i nazwisko pracownika,
 - b) imię i nazwisko beneficjenta,
 - c) zdjęcie wizerunku,
 - d) zdjęcia grupowe,
 - e) teksty opisujące imprezy organizowane przez Zamawiającego,
 - f) teksty dotyczące usług realizowanych przez Zamawiającego,
 - g) wymagane przez prawo oświadczenia pracowników
 - h) informacje dotyczące stanowisk zajmowanych przez pracowników Zamawiającego
 - i) numery telefonów do poszczególnych działów i pracowników Zamawiającego,
 - j) dokumenty przygotowane do umieszczenia w serwisach prowadzonych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego,
 - k) inne dane, które Zamawiający uzna i przekaze, aby zostały umieszczone na stronach internetowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
 6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale 111 Rozporządzenia (w szczególności informowane i przejrzyste komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji)
 8. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy i umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji współpracując przy działaniach sprawdzających bądź naprawczych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia tego faktu.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że wszystkie materiały, w tym w szczególności zdjęcia, grafiki, nagrania, teksty oraz dokumenty przekazywane Wykonawcy w celu ich publikacji, zostały pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych, prawie autorskim oraz prawach pokrewnych.
2. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za legalność, prawdziwość i zgodność z prawem materiałów przekazywanych Wykonawcy, w szczególności za uzyskanie wszelkich wymaganych zgód osób widocznych na zdjęciach lub wymienionych w dokumentach.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikające z publikacji materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, jeżeli publikacja została wykonana zgodnie z przekazanymi wytycznymi i bez modyfikacji wpływających na zakres danych osobowych.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń, skarg lub żądań dotyczących materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się przejąć odpowiedzialność oraz zwolnić Wykonawcę z wszelkich roszczeń, kosztów i konsekwencji prawnych wynikających z takich zgłoszeń.
5. Wykonawca odpowiada wyłącznie za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wynikające z jego własnych działań lub zaniedbań niezwiązanych z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu oraz bez podania przyczyny z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

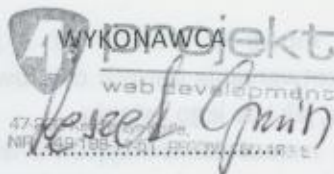
W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.



ZAMAWIAJĄCY
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48 , 77 483 77 23

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morełowska

RADCA PRAWNY

Aleksandra Ptak - Kurek
OP - 791 / 2006