

UMOWA nr 09.WZ.2025 O WYKONANIE USŁUGI

Zawarta w dniu 15.12.2025 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a Firmą Handlowo-Usługową Adam Szałaj mającą siedzibę przy ul. A. Kośnego 4a/4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle pod Nr 1008/91, Regon 530608731, NIP 749-100-13-88 reprezentowaną przez właściciela – Adama Szałaj, zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Świadczenie usługi cateringu dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie- Koźlu”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1.Trasa i godziny przewozu posiłków obiadowych oraz adresy placówek podlegających pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2.2. Maksymalny czas usługi opisanej w pkt.1 ustala się na 3 godziny dziennie.
Jakakolwiek zmiana w/w czasu wykonywania usługi musi być ustalona przez Zamawiającego na piśmie.
 - 2.3.Usługa obejmuje oprócz przewozu, każdorazowo także załadunek i rozładunek menażek i termosów pustych oraz napełnionych obiadami.
 - 2.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone termosy i menażki w trakcie ich przewozu.
 - 2.5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu przewozu bądź placówki, z której lub do której będzie dostarczany transport termosów i menażek, telefonicznie, na dwie godziny przed ustalonym czasem rozpoczęcia przewozu.
 - 2.6.Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości przewożonych menażek oraz ilości godzin przewidzianych na realizację usługi w przypadku zmian organizacyjnych nie przewidzianych na etapie postępowania.
3. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.
4. Podana przez Wykonawcę cena za 1 godzinę wykonywania usługi nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, nawet jeżeli koszt paliwa ulegnie zwiększeniu.
5. Wykonawca będzie realizował usługę przy użyciu samochodu marki Fiat Scudo nr rejestracyjny OK 78076.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
DDP Nasz Dom- Wiolettę Staniszewską-Bajaś - tel. 77/481-18-80
DDP Radość – Justynę Mach – tel. 77/481-38-64.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Adam Szałaj – tel. 696 435 008

§ 3.

1. Stawkę godzinową dla wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w roku 2026, określonego w § 1, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy na kwotę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT):73,80zł (słownie: siedemdziesiąt trzy złote 80/100), stawka VAT 23%, netto: 60,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w roku 2026 ustala się jak w pkt. 1, maksymalnie na kwotę brutto: **55 350,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt 00/100), stawka VAT 23%, netto: 45 000,00 złotych (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowić iloczyn godzin wykonanej usługi, dni roboczych oraz stawki za godzinę, wymienionej w pkt.1.
4. Udzielenie zamówienia dodatkowego może nastąpić w formie aneksu do zawartej umowy na potrzeby zlecenia uzupełniającego. Wykonawca wykona dodatkowe zlecenie, według ustalonych cen jednostkowych, za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia ustalonego w oparciu o złożoną ofertę.
5. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w każdym miesiącu, zgodnie z kwotą złożonej oferty, każdorazowo po przedłożeniu faktury.

§ 4.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o groźbie opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone menażki i termosy w trakcie ich przewozu.
2. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 5.

1. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy opisanym w §1, na podstawie faktury za dany miesiąc usługi w roku 2026.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.2.:
 - 1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność

Wykonawca - w tym - w przypadku odstąpienia z uwagi na nienależyte wykonanie usługi cateringu związane ze znacznym opóźnieniem wykonania usługi w danym dniu (opóźnienie pow. 30 minut, liczone od momentu ustalonego terminu rozpoczęcia usługi), bądź całkowite nie wykonaniem w danym dniu usługi, w wysokości **10%**.

1.2 Za opóźnienie realizacji usługi w terminie określonym niniejszą umową – w tym za każde opóźnienie w danym dniu powyżej 15 minut (liczone od momentu wszystkich ustalonych terminów rozpoczęcia, bądź realizacji, bądź zakończenia usługi w każdej placówce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, tj.: Domów Dziennego Pobytu oraz Mieszkań Chronionych – tj. na każdym etapie realizacji usługi w danym dniu) wykonywania usługi - w wysokości **0,1%** za każde naliczone przez Zamawiającego opóźnienie w danym dniu.

1.3 W przypadku, gdyby Wykonawca zaprzestał w danym dniu wykonywanie usługi (opóźnienie pow. 30 minut) objętej niniejszą umową, Zamawiający ma prawo na koszt tego Wykonawcy, zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy świadczącemu taki rodzaj usług i różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę zgodnie z umową oraz odstąpić od umowy wraz z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1, pkt. 1.1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.2.:

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.**

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

2. Załącznik nr 1 do umowy stanowi Harmonogram pracy Wykonawcy w ramach usług cateringu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Agata Morkis

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Agnieszka Marełowska

Harmonogram realizacji usług cateringowych

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu ustala następujący harmonogram prac związanych z usługą cateringu – przewozu gotowych posiłków (w termosach cateringowych lub pojedynczych menażkach) z Domów Dziennego Pobytu „Nasz Dom” i DDP „Radość” do DDP „Pod Brzozą” oraz Mieszkań Treningowych i Wspomaganych (MTiW) wynikający z prac wykonywanych w tych placówkach:

rozpoczęcie usługi codziennie o godz. 10:00

Trasa nr 1: z DDP „Pod Brzozą” przy ul. Powstańców Śl. 27 o godz. 10:00 (Wykonawca zabiera puste termosy cateringowe i menażki – ok. 65 szt.) - przewóz do DDP „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43b termosów – przejazd od MTiW przy ul. Waryńskiego 1-3 (odbiór menażek – ok. 25 szt.) - przewóz menażek do DDP „Radość” przy ul. Grabskiego 6 godz. 10:45

Trasa nr 2: z DDP „Radość” przy ul. Grabskiego 6 odbiór pełnych menażek o godz. 11:00 – przejazd do MTiW przy ul. Waryńskiego 1-3 (pozostawienie ok. 25 menażek) – przejazd do DDP „Pod Brzozą” przy ul. Powstańców Śl. 27 o godz. 11:30

Trasa nr 3: z DDP „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43b odbiór pełnych termosów o godz. 12:00 – przewóz do DDP „Pod Brzozą” przy ul. Powstańców Śl. 27 o godz. 12:30

Zmiana trasy przewozu menażek może nastąpić w miesiącu lipcu lub sierpniu 2026 roku:

Trasa nr 1: z DDP „Pod Brzozą” przy ul. Powstańców Śl. 27 o godz. 10:00 (Wykonawca zabiera puste termosy cateringowe) - przewóz do DDP „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43b

Trasa nr 2: z DDP „Magnolia” przy ul. Piramowicza 26 o godz. 10:30 (trwa załadunek menażek) – przejazd do MTiW przy ul. Waryńskiego 1-3 (pozostawienie pełnych menażek i pobranie pustych na dzień następny)

Trasa nr 3: z DDP „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43b godz. 12:00 odebranie pełnych termosów – przewóz do DDP „Pod Brzozą” przy ul. Powstańców Śl. 27 godz. 12:30

1. Trasa przejazdu na tych odcinkach pozostaje w kwestii Wykonawcy.
2. Maksymalny czas usługi ustala się na **3 godziny dziennie** łącznie dla całej trasy. Rozpoczęcie usługi możliwe jest od godz. 09:30, a zakończenie do godz. 12:30.
3. Usługa obejmuje również załadunek i rozładunek menażek i termosów cateringowych oraz przeniesienie ich do wyznaczonych pomieszczeń w powyższych placówkach.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone menażki i termosy w trakcie ich przewozu. Menażki w ilości obecnie ok. 90 szt. (podana ilość może ulec zwiększeniu). W jednym pojemniku-skrzyni na menażki mieści się 6 sztuk menażek. Pojemniki-skrzynie na menażki w celu zapewnienia odpowiedniego przewozu poszczególnych menażek i ich stabilności przy przewozie zapewnia Wykonawca. Za czystość skrzyń odpowiada Wykonawca. Ilość menażek może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości przewożonych menażek oraz ilości godzin przewidzianych na realizację usługi w przypadku zmian organizacyjnych nie przewidzianych na etapie postępowania.
6. Udzielenie zamówienia dodatkowego: na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie aneksu do zawartej umowy na potrzeby zlecenia uzupełniającego) Wykonawca wykona

dodatkowe zlecenie, według ustalonych cen jednostkowych, za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia ustalonego w oparciu o złożoną ofertę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

RADCA PRAW

Aleksandra Ptak - K.
OP - 791 / 200F