

UMOWA 242.PN.03.2025 O WYKONANIE DOSTAW

W dniu 10 grudnia 2025 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**, a „Maszarnia Borowe” J.B. Pluta Spółka Jawna, z siedzibą przy ul. Długiej 114, Borowe 42-133 Węglowice, zarejestrowaną pod nr KRS 0000198870, Regon 152190356, NIP 574-193-24-90, reprezentowaną przez Jerzego Pluta – Właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**,

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp o znaczenia sprawy ZPKZ.241.02.2025.PN została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Dostawy mięsa, wędlin i drobia dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu roku 2026.**

2. Wykonanie zadania obejmuje sukcesywne dostawy mięsa, wędlin i drobia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia bądź zmniejszenia) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach załącznika w ramach wartości umowy określonej w §4 ust. 2, co nie może wpłynąć na zmiany cen, wyszczególnionych w załączniku nr 2.

3. W przypadku zmniejszenia ilości asortymentu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego.

4. Zamówienia asortymentu odbywać się będą telefonicznie, faksem lub w formie elektronicznej (e-mail) na podany przez Wykonawcę numer telefonu kontaktowego, faksu, adres e-mail przez pracowników poszczególnych placówek z dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Dostawy odbywać się będą pięć razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do maksymalnie 08:00 (tj. godzina kiedy ma być dostarczony towar do ostatniej placówki w danym dniu). Wykonawca po zawarciu niniejszej umowy w porozumieniu z Intendentami placówek DDP ustali dokładnie stałe dni dostaw przedmiotu zamówienia.

6. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą do Domów Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu:

- a) Dom Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w K-Koźlu,
- b) Dom Dziennego Pobytu nr 3 „Radość” przy ul. Grabskiego 6 w K-Koźlu,
- c) Dom Dziennego Pobytu nr 5 „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43B w K-Koźlu,

7. Wykonawca zapewni dostawy z dowozem i rozładunkiem asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SWZ, na miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. do magazynu, w którym przechowuje się art. spożywcze w każdym DDP). Dowóz asortymentu Wykonawca zapewni swoim transportem, odpowiednio przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych, tj. zgodnie z ofertą pojazdami: samochody marki Lublin o nr rejestracyjnym 5871

8. W przypadku, gdyby w okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca zmienił w/w pojazd na inny, musi dostarczyć Zamawiającemu orzeczenie (opinię bądź decyzję) dotyczące środka transportu, wydane na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 1412 z późn. zm.) o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących warunków transportu artykułów spożywczych, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu. Nie dostarczenie Zamawiającemu w/w orzeczenia skutkować będzie podjęciem przez Zamawiającego działań opisanych w §3 ust. 1 oraz naliczaniem i potrącaniem kar, o których mowa w §7 ust. 1.

9. Przed odbiorem towaru pracownik intendent Domu Dziennego Pobytu w obecności Wykonawcy sprawdza jakość i świeżość towaru (termin przydatności do spożycia).

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia do magazynu dostarczonego towaru w przypadku stwierdzenia jego jakości niezgodnej z określonymi wymogami, zepsutego, nie świeżego. Wówczas Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę, z tytułu zwrotu bądź nie odebrania kwestionowanej partii asortymentu.

11. Towar dostarczony przez Wykonawcę powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym to znaczy winien spełniać wymogi Polskiej Normy oraz wymogi określone w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2015 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1604 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi: dyrektywami i rozporządzeniami UE.

12. Koszt opakowań jest wliczony w ceny asortymentu. W specyfikacji podany jest asortyment w ilościach luzem – kg – wykonawca obowiązany jest dostarczać dokładne ilości podane przez reprezentantów Zamawiającego (kierowników DDP lub intendentów, bądź inne upoważnione osoby) podczas składania zamówienia. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wykonawcy za

(w opakowaniach) Zamawiający będzie traktował dostawę jako zrealizowaną niezgodnie z zamówieniem oraz będzie w takim przypadku naliczał kary zgodnie z zapisem ust. 14.

13. Do każdej partii asortymentu powinien być dołączony: atest lub certyfikat (jeżeli to wymagane), bądź etykieta w przypadku asortymentu pakowanego – z czytelnym opisem i datą przydatności do spożycia.

14. W przypadku:

- a) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do godz. 08:00;
- b) nie dokonania w terminie do 1 godziny od momentu zgłoszenia wad wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (tj. m.in. zlej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, popsutego, naruszonego – naruszenia mechaniczne).
- c) przewożonego w złych warunkach sanitarnych tj. innym samochodem niż wskazany w orzeczeniu PIS, dołączonym przez Wykonawcę do oferty,

Zamawiający dokona zakupu zamówionego u Wykonawcy asortymentu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciąży kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych. Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 2. w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się :

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| -DDP 2 „Magnolia” | - Pani Małgorzata Raubo | - tel. 77-482-32-73 |
| -DDP 3 „Radość” | - Pani Ewa Działuk | - tel. 77-481-38-64 |
| -DDP 5 „Nasz Dom” | - Pani Anna Kamińska | - tel. 77-481-18-80. |
| -Gminne Centrum Seniora | - Pan Damian Jodelka | - tel. 77-4837901 wew. 216 |

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Małgorzata Chudy tel. (34) 3170709, fax. (34) 343170709, e-mail kontakt@masarnia-borowe.pl

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej brutto za pozycje z załącznika nr 2 do SWZ i ilości zleconego asortymentu.

2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie oferowanej brutto maksymalnie do **242 611,80 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące sześćset jedenaście złotych 80/100), netto 231 058,86 zł.**

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku zmniejszenia w/w środków Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 7, ust. 2.

4. Zamawiający określa minimalną wartość przedmiotu zamówienia na 120 000,00 zł brutto.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych) Zamawiający może odstąpić od umowy.

6. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

8. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,

- wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 40 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;

- zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 5.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostaw.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

§ 6.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostaw ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Faktury należy dostarczyć przy dostawie każdej partii zamówienia.

2. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Na fakturze Wykonawca obowiązany jest wyszczególnić kwoty jednostkowe netto, brutto oraz stawki podatku VAT % za poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 7.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień.

1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub gwarancji, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

1.5 W wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany w §1 ust. 14 zgodnie z warunkami wprowadzonymi w §1 umowy.

1.6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust. 3 i ust. 5 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

2.2 Za niezrealizowanie minimalnej wartości zamówienia wskazanej § 4 ust. 4 w wysokości 1%.

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Strony ustalają, że termin gwarancji wynosi 1 miesiąc po każdorazowej dostawie częściowej licząc od daty odbioru towaru.

określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w załączniku nr 2 do SWZ.

3. W przypadku dostawy wadliwych asortymentów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu tych artykułów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w tym samym dniu w ciągu 1 godziny asortyment wolny od wad.

4. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji Zamawiającego odnośnie jakości dostarczanego asortymentu i niezgodności z zamówieniem i nie wymieni go w czasie określonym w ust. 3 na wolny od wad, Zamawiający zakupi tę partię asortymentu u innego dostawcy, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

"MASARNIA BOROWE"
J.B. PLUTA SPÓŁKA JAWNA
Borowe ul. Długa 114, 42-133 Węgłowice
tel. (34) 317-07-00 NIP 6741932490

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
.....**Agata Markis**.....

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Rejs 2A, tel./fax 077 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Agnieszka Morełowska