

MOPS/24/2025

Zawarta w dniu
10.02.2025 r.

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ZIAŁ POMOCY ŚRODOWISKOWEJ
M. Reja 2A, tel. 47 435 48 48 w
47-224 Kędzierzynie-Koźlu

UMOWA ZLECENIE NR DA.117.37.2025

KĘDZIERZYNIE-KOŹLU
pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU UL. M. REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: 1) DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU – AGATĘ MORKIS

Nazwisko _____ Imiona _____
Imię ojca _____ Imię matki _____
Data urodzenia _____ Nr PESEL _____
Nr NIP _____ Zamieszkały Gmina/Dzielnica _____
Kod _____ Miejscowość _____ Ulica _____
Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego _____
Bank _____ Nr konta _____

§1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- samodzielna realizacja indywidualnych konsultacji doradcy zawodowego z uczestnikami Klubu Integracji Społecznej działającego w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
- sporządzanie dokumentacji- listy obecności, karty konsultacji, harmonogram pracy
- współpraca z koordynatorem i kierownikiem KIS

§2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie od dnia 10.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 70 zł za godzinę, nie więcej niż 120 godzin w 2025 roku..

§4 Postanowienia szczegółowe:

1. Czynności Zleceniobiorca będzie wykonywał w dowolnie wybranych przez siebie dniach i godzinach.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznej/ych transzy/ach po przedstawieniu Zleceniodawcy ewidencji wykonania zleconej usługi i rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc świadczenia usługi, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
3. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
5. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.

§5 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

- §6
1. Zleceniobiorca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
 3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
 4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w §1 umowy.
 6. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP.

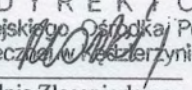
- §7
1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na brak możliwości realizacji zlecenia.

§8 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§9 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nieiszewnie - Koźlu


Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy