

## UMOWA nr 242.ZO.02.2026 O WYKONANIE USŁUGI

zawarta w dniu 13 marca 2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Kosła Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Orkana 14 47-230 Kędzierzyn-Koźle (Hotel Hugo Business & Spa), zarejestrowaną w KRS pod nr 0000302965, Regon 160182600, NIP 7492034065, reprezentowaną przez Dawida Kostyka – Kierownika Hotelu, na mocy pełnomocnictwa z dnia 3 kwietnia 2024 roku, zwaną dalej **Wykonawcą**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.01.2026.ZO rozstrzygnięte w dniu 11 marca 2026 roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: "**Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby otwarcia Centrum Współpracy Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu.**"
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a. Przedmiotem zamówienia jest "Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby otwarcia Centrum Współpracy Dugnad".
  - b. Realizacja usługi w okresie: w dniu 14 kwietnia 2026r. w godzinach od 12.00 do 16.00. **Zaznacza się, iż w porozumieniu z Wykonawcą data wydarzenia może ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej 10 dni kalendarzowych wcześniej.**
  - c. Zakres usługi: Szacunkowa liczba uczestników: 100 osób. Zamawiający przewiduje opcję zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników (+/- 10 %). Ostateczna liczba uczestników będzie podana nie mniej niż 10 dni kalendarzowych przed realizacją usługi.
  - d. Szczegóły usługi: Usługa cateringowa obejmować będzie: przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków wraz z zapewnieniem zastawy stołowej i utrzymaniem porządku w miejscu podawania posiłków podczas konferencji dla 100 osób.
    - Posiłki mają zostać dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Dom Dziennego Pobytu „Dugnad”, ul. Pawła Stalmacha 20, 47-220 Kędzierzyn-Koźle w dniu 14 kwietnia 2026 r. o godzinie 12:00.
    - Posiłki ciepłe mają być o temperaturze nie niższej niż 70 °C.
    - Koszty transportu, wyładowania, podania posiłków, uprzątnięcia miejsca wydawania posiłków ponosi Wykonawca.
    - Posiłki mają być serwowane w naczyniach ceramicznych, sztućce metalowe, użyta zastawa musi być czysta, nieszkodzona, wysterylizowana, stanowić jeden komplet.
    - Serwowane posiłki muszą być świeże, przyrządzone w dniu ich podania, estetycznie podane.
    - Wykonawca zadba o zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych.
    - Cena ma zawierać wszystkie koszty (przygotowania, dowozu, serwowania wraz z zastawą stołową i inne konieczne do realizacji zamówienia).

### MENU

Dania na stole szwedzkim

Przekąski dla 100 osób

50 x Kanapka na pieczywie tostowym

50 x Kanapka na chlebie jasnym lub ciemnym

50 x Mini tortilla wegetariańska

50 x Mini tortilla z kurczakiem

100 x Tatrinka

75 x Wypiekane ciastko francuskie wytrawne

50 x Focaccia z masłem orzechowym i camembertem

50 x Focaccia z pikantnym salami i twarożkiem ziołowym

50 x Mini burger z rostbefem, dip z musztardą francuską

50 x Mini burger z serem wędzonym i żurawiną

75 x Mini sałatka z kurczakiem

## Danie na ciepło

Zupa serwowana w bufecie.

Żurek na maślanie z pieczywem - 100 porcji, każda porcja po 250 ml.

3. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, których to przepisów i wymagania zobowiązuje się przestrzegać.
5. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską przez cały czas trwania spotkania.
6. Wykonawca zapewni, że wszystkie posiłki będą bezwzględnie świeże oraz sporządzane w tym samym dniu co świadczenie usługi, charakteryzować się one mają wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania.
7. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.

### § 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pan Damian Jodełka tel. 77/483-59-49 wew. 216 - do realizacji umowy i kontaktów z Wykonawcą,

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pani Sabina Mika tel. 698101832, adres e-mail: sabina.mika@hotelhugo.pl.

### § 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto 68,25 zł za 1 osobę/uczestnika (słownie: sześćdziesiąt osiem złotych 25/100), w tym VAT 8%, t.j. 63,19 zł netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 stanowi iloczyn ustalonej w złożonej ofercie wykonawcy ceny za jednego uczestnika brutto oraz ilości uczestników t.j. 100 osób i ustala się na kwotę: 6825,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset dwadzieścia pięć złotych 00/100) tj. netto 6319,00 zł.
3. Wartość określona w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia bądź zwiększenia ilości uczestników, jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia. **Zwiększenie wartości niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.**
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie

### § 4.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

#### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o groźbie opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 5.

1. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy opisanym w §1, na podstawie faktury.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.  
Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,  
47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601**

Na fakturze w KSEF należy wskazywać następujące dane Odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca): (należy wpisać dane tutaj, jednostki wraz z numerem NIP i dodatkowo skróconą nazwą działu) t.j. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPD (dot. Dział Dom Dziennego Pobytu „Dugnad”), ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052

### § 6.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.2.:

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w tym - w przypadku

odstąpienia z uwagi na nienależyte wykonanie usługi związane ze znacznym opóźnieniem wykonania usługi w danym dniu (opóźnienie pow. 30 minut, liczone od momentu ustalonego terminu rozpoczęcia), bądź całkowite nie wykonaniem w danym dniu usługi, w wysokości **20% brutto wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.2.**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.2.:

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć i im zapobiec.

#### § 7.

1. Termin realizacji: **w dniu 14 kwietnia 2026r. w godzinach od 12.00 do 16.00.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi z przyczyn niezależnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednogodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 8.

Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

#### WYKONAWCA

Kierownik Hotelu

Dawid Kostyk

**Kosła Sp. z o.o.**

ul. Orkana 14  
47-230 Kędzierzyn-Koźle  
Sławęcice  
NIP 7492034065  
Regon 160182600

#### ZAMAWIAJĄCY



Signed by /  
Podpisano przez:

Agata Sylwia Morkis

Date / Data: 2026-  
03-13 14:35

Specjalistka  
ds. Sprzedaży i Marketingu  
Sabina Mika