

Umowa nr 04/06/KON/2026

na prowadzenie konserwacji dźwigu

zawarta w dniu **18.06.2026** roku w Zabrzu pomiędzy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224
NIP: 749-129-80-52
REGON: 004501207

Zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

Agata Morkis – Dyrektor MOPS

a

Orona Sp. z o.o.
ul. Ciepłowniczej 28, 31-574 Kraków
NIP: 945-134-04-87
REGON: 351080613

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

Tomasz Jamski - Dyrektor Regionu Katowice

§1. Przedmiot umowy

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie - od dnia **20.06.2026** roku prowadzenie bieżącej konserwacji urządzeń dźwigowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, który to stanowi jej integralną część.

§2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

1. W konserwacji mieści się przegląd konserwacyjny, którego zakres jest określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy i który wynika z obowiązujących przepisów prawa, warunkujących utrzymanie dźwigów w sprawności oraz całodobowy dyżur pogotowia dźwigowego.
2. W zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy wchodzi dodatkowo wykonywanie specjalistycznych pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, wykraczających poza konserwację dźwigu, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Konserwacja nie obejmuje wymiany części dźwigowych, które zużyły się w normalnym czasie eksploatacyjnym (liny, zespoły napędowe, suwaki i rolki ramy, styczniki, żarówki, zapłonniki itp.), a także usuwania usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Zlecenia naprawy wymagające wymiany części lub podzespołów, remonty kapitalne, modernizacje oraz usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu niezgodnie z jego przeznaczeniem będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkową opłatą.
5. Naprawy, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej oraz naprawy oświetlenia, których wartość nie przekracza kwoty 1000,00 zł netto + VAT, nie wymagają odrębnego zlecenia. Wszystkie odrębne naprawy, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 wymagają uprzedniego zlecenia od Zamawiającego.

6. W zakres przedmiotu umowy nie wchodzi również w szczególności następujące prace:
- roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających znajdujących się poza dźwigiem,
 - roboty budowlano-remontowe związane z naprawami i odnowieniem szybu,
 - utrzymanie czystości w okolicach dojść do dźwigu oraz w kabinie dźwigu.

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji dźwigu zgodnie z przepisami UDT oraz do uczestnictwa w rewizjach okresowych dokonywanych przez Inspektora UDT.
2. Wszystkie prace konserwacyjne lub naprawy Zleceniobiorca wykonuje w dni robocze w godzinach pracy tzn. od 8.00 – 16.00. Wykonawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu pracy jeżeli będzie taka potrzeba w celu naprawy urządzenia.
3. W sytuacji zaistnienia konieczności wykonania remontu, wymiany części lub podzespołów po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego zlecenia naprawy Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do wykonania tych robót na podstawie dodatkowego zlecenia.
4. O wystąpieniu konieczności remontu wykraczającego poza zakres konserwacji Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego przed przystąpieniem do prac remontowych. O konieczności poddania dźwigu kapitalnemu remontowi lub modernizacji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową, o których mowa w §2 ust.1, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni łączność w kabinie każdego dźwigu. Wykonawca jest właścicielem karty SIM zapewniającej dwustronną łączność pomiędzy urządzeniami dźwigowymi a pogotowiem dźwigowym.

§4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za świadczone usługi, a także innych należności określonych umową.
2. Zamawiający oświadcza, że jest jedynym odbiorcą usług będących przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się, że w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej nie będzie świadczyć tych usług ani też odsprzedawać ich rezultatów na rzecz dalszych podmiotów na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
3. Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu dźwigu zgłaszane będą przez Zamawiającego/Użytkownika pod nr telefonu do **Centrum Serwisowego: 71 711 00 22**
4. W przypadku nieuzasadnionego wezwania pogotowia dźwigowego Zamawiający zostanie obciążony kosztem roboczogodziny (czas dojazdu i powrotu konserwatorów).
5. Zamawiający ma obowiązek utrzymywania szafy sterowej dźwigu zamkniętej i zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych. Klucz mogą pobierać tylko osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6. Zamawiający oświadcza, że budynek, w którym zlokalizowane są dźwigi objęte konserwacją na podstawie niniejszej umowy, jest klasyfikowany zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) jako*:

- a) ~~111 Budynek mieszkalny jednorodzinny~~
- b) 112 Budynek o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowy
- c) ~~113 Budynek zbiorowego zamieszkania~~
- d) ~~12 Budynek niemieszkalny~~

*(niepotrzebne skreślić).

§5. Zasady prowadzenia rozliczeń

1. Za wykonywanie usługi konserwacji dźwigu wyszczególnionej w § 2 ust. 1 oraz usług określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca będzie pobierał opłatę miesięczną w wysokości ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma prawo zmiany ceny o wskaźnik inflacji ogłaszany corocznie przez GUS, zmiana ceny zostanie potwierdzona informacją do Zamawiającego.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
4. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury za świadczone usługi.
5. Strony ustalają, że od dnia 1 lutego 2026 r. (lub od dnia wejścia w życie obowiązkowego KSeF) faktury, korekty oraz duplikaty będą wystawiane i udostępniane przez Sprzedawcę w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o VAT. Nabywca akceptuje powyższą formę i potwierdza, że datą otrzymania faktury jest data jej dostępności w KSeF. W przypadku niepoprawnego działania systemu KSeF dopuszcza się przysyłanie faktur drogą elektroniczną po wcześniejszej akceptacji i na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: **mops@mops-kkoze.pl**
6. Wykonawca po wystawieniu faktury korygującej przysyła do Zamawiającego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Podpisane zwrotne potwierdzenie odbioru i brak sprzeciwu w ciągu 7 dni oznacza przyjęcie faktury korygującej.
7. Opłaty związane z odbiorami i nadzorem dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający.
8. Opłaty związane z określeniem stopnia wykorzystania Resursu urządzenia, ponosi Zamawiający w wysokości 500,00 zł netto + VAT za każdy taki przypadek.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli wykonanie przedmiotu umowy będzie się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych.
2. W celu realizacji obowiązku informacyjnego – zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) – otrzymanych od osób, których dane dotyczą, informujemy, że ich administratorem są Grupa Orona Sp. z o. o. ul. Ciepłownicza 28 31-574 Kraków, tel. +48 32 271 20 30
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **20.06.2026** do dnia **31.12.2026**
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe lub gdy opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej jeden okres rozliczeniowy wynosi ponad 90 dni.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie obowiązków wskazanych w § 3 niniejszej umowy.
5. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej stronie w formie pisemnej.
6. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §5 ust. 2, muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego⁴⁴.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr 04/06/KON/2026
zawartej w dniu **18.06.2026** roku w Zabrzu pomiędzy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224
NIP: 749-129-80-52
REGON: 004501207

a

Orona Sp. z o.o.
ul. Ciepłowniczej 28, 31-574 Kraków
NIP: 945-134-04-87
REGON: 351080613

Wykaz dźwigów objętych konserwacją:

1. Lokalizacja dźwigu:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Koszt miesięcznej konserwacji netto
1.	ul. Pawła Stalmacha 20 47-220 Kędzierzyn-Koźle	Dźwig osobowy „ORONA”, udźwig 630kg; ilość przystanków – 5. Nr fabr.: XPL09405EL	694,44 zł

UMOWNY MIESIĘCZNY KOSZT ŁĄCZNOŚCI TELEFONICZNEJ W KABINIE DŹWIGÓW: 0 zł + VAT
POMIARY ELEKTRYCZNE PRZED BADANIEM UDT – 350,00 zł + VAT za jeden dźwig.
ŁĄCZNY UMOWNY MIESIĘCZNY KOSZT KONSERWACJI DŹWIGÓW: 694,44 zł + VAT

Łączna ilość dźwigów objętych umową: 1

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 2

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGU przez Orona Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 28, 31-574 Kraków

1. Wymagania ogólne.

- a. Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających uprawnienia, nadane przez organ dozoru technicznego;
- b. W szafie sterowej dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu;

2. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

- a. przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP;
- b. usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia;
- c. bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d. odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a. Przegląd nr 1;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
- b. Przegląd nr 2 - wykonywany co roku z udziałem inspektora z Urzędu Dozoru Technicznego. Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymieniony okres przeglądu jest maksymalny dla dźwigu pracującego normalnie. W przypadku, gdy przegląd nr 2 wykonywany w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Zakres przeglądów.

Do zakresu czynności konserwacyjnych należą:

- a. sprawdzenie bezpieczeństwa ruchu dźwigu w zakresie: instalacji sterowej, rygli bezpieczeństwa, chwytaczy, urządzenia napędowego, zaworów bezpieczeństwa, suwaków.
- b. smarowanie prowadnic jeden raz na dwa miesiące, w miarę potrzeby uzupełnienie oleju w zespole napędowym, utrzymanie w czystości urządzeń dźwigowych.
- c. przygotowanie dźwigu, wykonanie pomiarów elektrycznych oraz udział w okresowych podstawowych badaniach dźwigu jeden raz w roku, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
- d. usuwanie awarii poprzez naprawę i regulację urządzenia.
Materiały pomocnicze do wykonania konserwacji spisanej wyżej dostarcza Wykonawca.
- e. wykonanie lub zlecenie wykonania specjalistycznych pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów.
- f. sprawdzenie prawidłowości pracy dźwigu.
- g. przeprowadzanie czynności konserwacyjnych zgodnych z Instrukcją Wewnętrzny Zakładową.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....