UMOWA nr 242.ZO.21.2026

Zawarta w dniu 29.10.2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym,**

a F.H.U. OPTICOM Piotr Kula, z siedzibą przy Placu Jana Surzyckiego 4, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle pod nr 8/92, Regon 530601189, NIP 749-000-62-19, reprezentowaną przez: Piotra Kula – właściciela, zwanym dalej **Wykonawcą,**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.26.2026.ZO rozstrzygnięte w dniu 28.10.2026 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – postępowanie podzielone na 3 części (Część A).**
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawiera wypełniony przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy - Część A – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 2. na adres Zamawiającego wskazany w Istotnych Warunkach Udzielenia Zamówienia, stanowiących integralną część niniejszej umowy, dostawa odbędzie się na adres poczty elektronicznej Zamawiającego mops@mops-kkozle.pl.
4. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu dostawy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym podstawę wyboru Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny przez cały okres trwania umowy. W przypadku zmiany ceny podzespołów lub w przypadku unowocześnienia sprzętu ze względu na zmianę technologii, cena pozostaje stała, a zmienia się konfiguracja sprzętu tylko w kierunku poprawy parametrów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu wymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym w ramach posiadanych środków finansowych. W takim przypadku Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wybranego Wykonawcę o dokładnej ilości przedmiotu zamówienia jaka ma być dostarczona w ramach posiadanych środków finansowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego asortymentu instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesiące od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia wraz z fakturą lub taki jaki wymaga Zamawiający w formularzu asortymentowo-cenowym. Okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia sprzętu.
9. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego są w języku polskim.
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty licencyjne, wystawione przez producenta oprogramowania, uprawniające do korzystania z licencji zgodnie z prawem (w przypadku programu antywirusowego przez okres 12 miesięcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia aktualizacji programu antywirusowego przez okres 12 miesięcy od dnia wygenerowania kluczy licencyjnych przez producenta programu antywirusowego). Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
11. W związku z zawarciem umowy Zamawiający nabywa prawo do legalnego korzystania z oprogramowania na warunkach wskazanych przez producenta tego oprogramowania oraz na warunkach wskazanych w umowie.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych.
13. Wykonawca zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu.
14. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest fabrycznie nowe.
15. Wykonawca zapewnia oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 czerwca 2016 r. (Dz. U. nr 2016 poz. 806).

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się Dział Administracyjny– Pani Laura Walczyk – tel. 077 4832063 wew. 217

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pan Piotr Kula – tel. 602-123-231, adres e-mail: opticom@poczta.onet.pl

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z

obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostawy,

b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,

c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostawy objętej umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w §1 niniejszej umowy ustala się w oparciu o złożoną ofertę na kwotę brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%):

Część A – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na kwotę brutto **107 657,00 zł (słownie: sto siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt siedem złotych 00/100), tj. netto 87 371,55 zł.**

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu wymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym w ramach posiadanych środków finansowych. W takim przypadku Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wybranego Wykonawcę o dokładnej ilości przedmiotu zamówienia jaka ma być dostarczona w ramach posiadanych środków finansowych.

3. **Udzielenie zamówienia uzupełniającego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie aneksu do zawartej umowy na potrzeby zlecenia zamówienia uzupełniającego) Wykonawca dostarczy sprzęty określone w formularzu cenowo-ofertowym stanowiący załącznik do umowy, według ustalonych cen jednostkowych przez Wykonawcę w powyższym formularzu, za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w oparciu o złożoną ofertę, a określonego w § 4 ust. 1.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu dostawy ujętej przez Wykonawcę na fakturze, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Fakturę należy dołączyć przy dostawie zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego.

3. Zapłata wykonanie dostawy nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Fakturę/y za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 1.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 1.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Wykonawca jest zobowiązany w trybie natychmiastowym do wymiany towaru wadliwego na niewadliwy, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

§ 9.

...nin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 14.12.2026 r.**

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. IWUZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

WYKONAWCA

Piotr Kula

F.H.U. OPTICOM
PIOTR KULA
Plac Jana Surzyckiego 4
47 224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 77 481 19 16
NIP 749 000 62 19

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ