

23/MOPS/2026

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIAŁ POMOCY ŚRODOWISKOWEJ
ul. Mikołaja Reja 2a; tel. 77 483 48 48
47-224 Kędzierzyn-Koźle

UMOWA ZLECENIE NR DA.117. 1 .2026

Zawarta w dniu
05.01.2026 r.w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU
pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zlecenioborcą"

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU UL. M. REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: 1) DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU – AGATĘ MORKIS

Nazwisko _____ Imiona _____
Imię ojca _____ Imię matki _____
Data urodzenia _____ Nr PESEL _____
Nr NIP _____ Zamieszkały Gmina/Dzielnica _____
Kod _____ Miejscowość _____ Ulica _____ Nr _____ m - _____
Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego _____
Bank _____ Nr konta _____

§1 Zleceniodawca powierza, a Zlecenioborca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- Świadczenie usługi socjoterapeuty w Placówce Wsparcia Dziennego przy ul. Szymanowskiego 19 działającej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu, poprzez:
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych i/lub przemocą w rodzinie oraz z problemami wychowawczymi,
 - prowadzenie konsultacji i poradnictwa dla rodziców lub opiekunów dzieci i młodzieży pozostających pod opieką PWD,
 - organizowanie sytuacji społecznych sprzyjających odreagowaniu napięć emocjonalnych i nabyciu nowych umiejętności rozpoznawania i wyrażania emocji,
 - wspomaganie dzieci i młodzieży w rozwoju i funkcjonowaniu społecznym,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno – edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i przeciwdziałaniem przemocy,
 - współpracę z kierownikiem PWD.
- Dokumentowanie pracy:
 - tworzenie harmonogramu i planów pracy,
 - prowadzenie dokumentacji (listy obecności dzieci na zajęciach, dziennika zajęć, karty ewidencyjnej dziecka, indywidualnej karty pobytu dziecka w PWD, indywidualnego planu pracy z dzieckiem), z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych,
 - dbałość o kompletność i bieżącą dokumentację dzieci
 - przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z pracy PWD,

§2 Zlecenioborca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie od dnia 07.01.2026 r. do dnia 16.12.2026 r. w ilości **164 godzin** w trakcie obowiązywania umowy. Liczba godzin jest liczbą szacunkową i może w trakcie trwania umowy ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia. Określona szacowana liczba godzin usługi jest ich liczbą maksymalną.

§3 Za wykonanie wymienionych w §1 pkt 1 czynności Zlecenioborca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 60,00 zł za 1 godzinę usługi. Łączne wynagrodzenie brutto Zlecenioborcy w czasie trwania umowy stanowić będzie kwota maksymalnie **9.840,00 zł**, wynikająca z ilości przepracowanych godzin i stawki w kwocie 60,00 zł brutto za godzinę. Przez jedną godzinę świadczenia usługi należy rozumieć 60 minut rzeczywistego czasu jej świadczenia na rzecz osoby/grupy nią objętej, bez czynności poprzedzających, przygotowawczych, w tym dojazdu do miejsca jej wykonywania.

§4 Postanowienia szczegółowe:

- Czynności Zlecenioborca będzie wykonywał zgodnie z przedstawionym harmonogramem pracy w godzinach popołudniowych, za wyjątkiem okresu ferii zimowych, kiedy dopuszcza się pracę PWD w godzinach popołudniowych oraz z wyłączeniem okresu lipca – sierpnia, w których to miesiącach nie przewiduje się prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych. Harmonogram oraz tematyczny plan zajęć na pierwszy kwartał zostanie sporządzony niezwłocznie po podpisaniu umowy o wykonanie usług. W ostatnim miesiącu kwartału Zlecenioborca przedstawi harmonogram oraz plan zajęć na kolejne 3 miesiące.
- Zleceniodawca zapłaci za godziny faktycznie zrealizowane, a Zlecenioborcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
- Zlecenioborca rozliczać się będzie co miesiąc – do 5 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 17 grudnia, wraz z rachunkiem do umowy przedstawiając dziennik zajęć, listy obecności dzieci na zajęciach oraz sporządzoną w rozliczanym miesiącu dokumentację uczestników PWD.
- Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznej/ych transzy/ach po przedstawieniu Zleceniodawcy ewidencji

- wykonania zleconej usługi i rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc świadczenia usługi, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
5. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
6. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.
- §5 1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, anulowania zlecenia bez odszkodowania lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zakłada się możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z uwagi na ważne powody uniemożliwiające wykonanie zlecenia.
- §6 1. Zleceniobiorca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w §1 umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że:
- posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie ciąży na nim obowiązek alimentacyjny lub wypełnia obowiązek alimentacyjny,
 - nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
8. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP.
- §7 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na brak możliwości realizacji zlecenia.
- §8 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- §9 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- §10 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..

DIKTYFANT Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Rodzicielstwo-Koźle Podpis Zleceniodawcy Agata Morkis	Podpis Zleceniobiorcy
---	------------------------------