MOPS Kędzierzyn-Koźle

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

203/MOPS/2026

UMOWA ZLECENIE NR DA.117.147.2026

Zawarta w dniu 11.09.2026 r.

w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą" w trybie postanowienia Rozdziału IV punktu 36.3 i 36.4 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla JST – edycja 2026

ZLECENIODAWCA POWIERZAJĄCY

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU
UL. MIKOŁAJA REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: **ZASTĘPCĘ DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU – JOLANTĘ GOLIAT**

ZLECENIOBIORCA PRZETWARZAJĄCY

Nazwisko Imię

Data urodzenia Nr PESEL

Zamieszkały Gmina/Dzielnica

Kod Miejscowość

Ulica Nr m

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

Urząd Skarbowy w Kędzierzynie-Koźlu

Bank PKO

Nr konta

2	7	1	0	2	0	3	7	1	4	0	0	0	0	4	8	0	2		3	1	5	0	5	8	8

Zleceniodawca zobowiązuje się do:
1. Dostarczenia Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wypłaty wynagrodzenia zgodnie z §3 umowy,
3. Zapewnienia Zleceniobiorcy przeszkolenia BHP. Zleceniobiorca złoży „oświadczenie osoby przeszkolonej z zakresu BHP" (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy).

§6 Postanowienia szczegółowe:
1. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, w miejscu wskazanym przez Beneficjenta, usługi mogą być świadczone 7 dni w tygodniu, maksymalnie do 12 godzin na dobę, w maksymalnym wymiarze **127 godzin** w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której Zleceniobiorca rozpoczyna realizację usługi. Przez jedną godzinę świadczenia usługi należy rozumieć 60 minut rzeczywistego czasu jej świadczenia na rzecz Beneficjenta, bez czynności poprzedzających, przygotowawczych, w tym dojazdu do miejsca jej wykonywania.
3. Zlecone usługi powinny zostać wykonane w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Beneficjenta.
4. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania usług określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.

§7 Monitorowanie usług
1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do monitorowania świadczenia usług bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
2. Jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie wykonywania usług, strony aneksują umowę w zakresie szczegółowego zakresu usług w dokumencie: Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej, stanowiącym załącznik nr 8 do Programu (załącznik nr 1 do umowy), w celu lepszego dopasowania do potrzeb Beneficjenta lub zmieniających się wymogów Programu.

§8 Odpowiedzialność
Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność kontraktową i deliktową na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§9 Rozwiązanie umowy
1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania usług, które zostały zaplanowane, do dnia rozwiązania umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zweryfikowaniu i stwierdzeniu występujących nieprawidłowości, umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku:
   a) rezygnacji Beneficjenta z usług asystencji osobistej lub niespełnienia przez Beneficjenta warunków uczestnictwa w Programie,
   b) niespełnienia przez Zleceniobiorcę warunków dotyczących możliwości świadczenia usług w ramach Programu.
   c) śmierci osoby z niepełnosprawnością / Beneficjenta.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumieniem stron.

§10 I. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
1. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części umowy „Rozporządzeniem"), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

II. Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych:
1. Powierza się Przetwarzającemu dane osobowe uczestników Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, w tym dane wrażliwe, dotyczące stanu zdrowia, nałogów oraz określone dane uzyskane w trakcie realizacji usługi asystenta, zwane dalej „danymi osobowymi".
2. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane dotyczące uczestników Programu w zakresie:
   a) imię i nazwisko,
   b) seria i numer dowodu osobistego,
   c) adres zamieszkania,
   d) PESEL,
   e) oraz dane wynikające z orzeczeń i innych uzyskanych informacji (dane wrażliwe).
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Powierzającego usług szczegółowo opisanych w Umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

III. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 11 ust II pkt 2, do ich Zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych.
2. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się:
   a) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
   b) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową oraz przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą,
   c) przetwarzać dane powierzone przez Powierzającego wyłącznie osobiście nie dokonując podpowierzeń,

§11 Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy informacje o umowie, w tym dane osobowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, zostaną opublikowane w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z zasadami funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych i przyjmuje do wiadomości, że dane określone w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczące niniejszej umowy, są jawne i podlegają ujawnieniu w tym rejestrze.

§12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZASTĘPCA DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ w Kędzierzynie - Koźlu
Jolanta Goliat

....
(podpis Zleceniodawcy) (podpis Zleceniobiorcy)

Załączniki:
1. Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej
2. Karta realizacji usług
3. Oświadczenie osoby przeszkolonej z zakresu BHP