

dział MOP _____	Imię i nazwisko	umowa
PRACOWNIK BIUROWY		<input checked="" type="checkbox"/> standard <input type="checkbox"/> nietypowa
PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY	RAFAŁ BOGUSZ	zmiana § _____
ASYSTENT PH	AGNIESZKA BAZOSKINIJA	

UMOWA nr INS / <u>9</u> <u>126</u> <u>OPD</u> <u>1</u>	SOLID GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. 02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17
osoba fizyczna/przedsiębiorca	ODWOŁYWANIE ALARMÓW: tel.: 713453708

Umowa zawarta w dniu: 24-02-2026 ✓ w Opolu

Pomędzy:
SOLID GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., adres: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338647, NIP: 634-23-74-592, działająca na podstawie koncesji wydanej przez MSWiA L-0137/00 z dnia 03.03.2000 r. reprezentowaną przez komplementariusza - spółkę Group sp. z o.o. w osobie Prezesa Zarządu Roberta Marka Kacperskiego, zwaną dalej: Zleceniobiorcą

a:
Nabywca i podatnik: Gmina Kędzierzyn-Koźle 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32
reprezentowane przez AGATA MORTIS- DYREKTOR

Odbiorca faktur i płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE ul. Raja 2 a
reprezentowane przez AGATA MORTIS- DYREKTOR
na podstawie pełnomocnictwa _____

adres do korespondencji
ulica Raja nr 2A
kod 47-224 miejscowość Kędzierzyn-Koźle

zwaną /-ym / w dalszej części ZLECENIODAWCĄ

Do w/w umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.2023.1605) § 1.

1.1 Dane kontaktowe osoby reprezentującej Zleceniodawcę:

Lp.	Nr telefonu:	Adres e-mail:
1.	774835949	mops@mops-kkozle.pl
2.		

1.2 Dodatkowe dane kontaktowe osób do obsługi umowy (jeżeli inne niż w ust. 1.1.) – należy zaznaczyć „o”:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail:	1.2.1.*	1.2.2.*
1.	DAMIAN JODEŁKA	692688383	d.jodelka@mops-kkozle.pl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*1.2.1. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie realizacji Umowy: podpisanie protokołu zakończenia prac, podpisanie karty zgłoszenia obiektu, umówienie terminu montażu.

*1.2.2. Osoba Upoważniona w zakresie obsługi i rozliczania płatności

1.3. Faktura będzie doręczana Zleceniodawcy w wersji:

<input type="checkbox"/> drukowanej	
<input checked="" type="checkbox"/> elektronicznej	Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku konsumentów oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres e-mail zostanie zweryfikowany przy pomocy linku weryfikacyjnego. Brak zweryfikowania adresu e-mail przez Zleceniodawcę będzie skutkowało wysyłaniem faktur w formie drukowanej. Faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w ust.1.1/na adres e-mail: _____ (uzupełnić tylko wtedy jeżeli inny niż wskazany w ust.1.1).

1.4 Zleceniodawca wyraża zgodę na

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	doręczanie wezwań do zapłaty na adres e-mail wskazany w ust. 1.1 lub ust.1.2 i 1.3 Umowy. Zmiana adresu e-mail do wezwań do zapłaty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
---	------------------------------	--

1.5. Zleceniodawca oświadcza, że zawiera umowę jako:

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	czynny podatnik VAT	NIP:	7	4	9	2	0	5	5	6	0	1
<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	PESEL:										

1.6. Zleceniodawca oświadcza, że jest:

<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	dużym przedsiębiorcą (Ustawa z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych)
------------------------------	---	--

§ 2. Obiekt.

- Adres obiektu, w którym Zleceniobiorca wykona montaż nadajnika (dokładny adres Obiektu):
Miejscowość: Kędzierzyn-Koźle kod pocztowy: 47-220 ulica: STAL MACHA
nr budynku: 20 nr lokalu: _____ (dalej jako: „Obiekt”).
- Zleceniodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do Obiektu i zawarcia niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie Zleceniobiorcę o zmianie w stanie faktycznym bądź prawnym. Skutki braku powiadomienia obciążają Zleceniodawcę.
- Zlecenie montażu nadajnika zostanie zrealizowane przez Zleceniobiorcę:
 ** w terminie _____ dni roboczych, licząc od daty wpływu na konto Zleceniobiorcy należności z tytułu zaliczki na poczet realizacji niniejszej Umowy **
 ** do dnia: 3.03.2026 r. **
- W przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę realizacji niniejszej Umowy w ciągu 12 miesięcy od terminu określonego w § 2 ust. 2.3 - z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy – Umowa ta automatycznie wygasa.
- Nadajnik zostanie zainstalowany w miejscu uzgodnionym ze Zleceniodawcą w trakcie wizji lokalnej.

- 4.10 Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego każdorazowo w fakturze za świadczone usługi jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej Umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
- 4.11 Rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, wyszukiwany w białej liście podatników na stronie Ministerstwa Finansów jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na ww. wykazie.

§ 5. OPIS SYSTEMU:

- 5.1 Koszt aktywacji i montażu nadajnika wynosi 800 zł (osiemset złotych) + należny podatek VAT obowiązujący w chwili powstania obowiązku podatkowego.
- 5.2 Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy ulgi na aktywację i montaż nadajnika w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych) + należny podatek VAT obowiązujący w chwili powstania obowiązku podatkowego, (tj. wartość brutto do zapłaty, kwota: _____ zł, słownie: _____ złotych).

Lp.	URZĄDZENIE	IŁOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ
1.	NADAJNIK RADIOWY / GSM* - ODDANY DO UŻYWANIA	1	ODDANY DO UŻYWANIA
2.	NADAJNIK RADIOWY / GSM* - SPRZEDANY		
3.	MODUŁ GSM (model) _____		
4.	AKTYWACJA, MONTAŻ, PODŁĄCZENIE NADAJNIKA	1	150,00 Zł + VAT
5.	DOSTĘP DO APLIKACJI MOBILNEJ		
6.	DOJAZD	1	60,00 Zł + VAT
		RAZEM:	210,00 zł + VAT (tj. brutto 258,30 zł)

- 5.3 W zamian za ulgę, o której mowa w § 5 ust. 5.2 Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się korzystać z usługi monitoringu i interwencji lub usługi monitoringu przez co najmniej _____ miesięcy od daty uruchomienia usługi monitoringu i interwencji lub monitoringu w Obiekcie (minimalny okres świadczenia usługi). W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem minimalnego okresu świadczenia usługi z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, ulga podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu świadczenia usługi monitoringu i interwencji lub usługi monitoringu do dnia rozwiązania Umowy. Zawieszenie usługi monitoringu i interwencji lub monitoringu przedłuża minimalny okres świadczenia usługi o czas zawieszenia.

§ 6. USTALENIA DODATKOWE:

- 6.1 Pozostałe ustalenia ze Zleceniodawcą:

§ 7. OŚWIADCZENIA:

- 7.1 Zleceniodawca upoważnia bezterminowo Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
- 7.2 Wezwania wysłane w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1.1 lub ust.1.2. i 1.3. uważa się za skutecznie doręczone, o ile Zleceniodawca nie poinformuje Zleceniobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie wskazanych w ust. 1.1 lub ust. 1.2. i 1.3 adresów e-mail.
- 7.3 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Zleceniodawcy będącego osobą fizyczną stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- 7.4 Zleceniodawca jako Administrator danych osobowych, informuje osoby (w tym osoby wskazane jako upoważnione do odwoływania alarmu oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy), których dane osobowe udostępni Zleceniobiorcy o udostępnieniu ich danych Zleceniobiorcy.
- 7.5 Zleceniodawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zleceniobiorcy obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w § 7 ust. 7.4 poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej Zleceniobiorcy. Wzór klauzuli informacyjnej Zleceniobiorcy, o której mowa w art. 14 RODO stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- 7.6 Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy zaleca się, aby Zleceniodawca zgłaszał na adres email dok@solidsecurity.pl bądź na adres siedziby firmy, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny złożenia reklamacji. W przypadku składania reklamacji zaleca się podanie w zgłoszeniu reklamacyjnym co najmniej:
- 1) imię, nazwisko, firma, NIP, adres do korespondencji i dane kontaktowe;
 - 2) informacje dotyczące daty zawarcia Umowy;
 - 3) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia niezgodności Produktu z Umową;
 - 4) żądanie dotyczące sposobu rozpoznania reklamacji
- 7.7 Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy oraz Załącznikami, których warunki akceptuje.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 8.1 Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 8.2 Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową reguluje kodeks cywilny. Wszelkie spory wynikające z przedmiotowej Umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy określony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

W imieniu ZLECENIODAWCY:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Agnieszka Moriel
(czytelny podpis Zleceniodawcy)

- Załączniki:
1. Klauzula informacyjna dla osób, których dane udostępnił Zleceniodawca;
 2. Ankieta.

Jeżeli do umowy została podpisana już ankieta, proszę o podanie numeru _____

W imieniu ZLECENIOBIORCY:

NIP: 634-23-74-592

Biurowe Regionalne
Dyrektor

Stawomir Kowalczyk

Solid Group Sp. z o.o. Sp. K.
02-676 Warszawa, ul. Postępu 17
Biuro:
45-716 Opole, ul. Spychalskiego 13
tel. 77 470 01 92, fax: 77 402 41 55
NIP: 634-23-74-592
(35)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morielowska

RADCA PRAWNY

numer telefonu: 77 402 41 55

