



## UMOWA O WYKONANIE USŁUG Nr 242.ZO.09.2026

Zawarta w dniu 27 maja 2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a SZCZOTKOWSKI & LEWICKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Wilkanowie przy ul. Wandy Komarnickiej 10, 66-008 Świdnica zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0001074831, Nr REGON 527178514, NIP 9731098231, reprezentowaną przez: Dariusza Szczotkowskiego – Prezesa Zarządu,

**zwaną dalej Wykonawcą.**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.09.2026.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu 27 maja 2026 roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie: **Usługa kompleksowego opracowania:**
  - 1) **Diagnozy potencjału i potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych**
  - 2) **Programu Usług Społecznych Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2026-2029 oraz**
  - 3) **organizacja niezbędnych konsultacji społecznych.**

### § 2. Wykonawca zobowiązuje się:

1. Do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy, standardami oraz dołożeniu niezbędnej staranności.
2. Oznaczania wszelkiej dokumentacji związanej z kompleksowym opracowaniem dokumentów oraz przeprowadzeniem konsultacji oznaczeniami projektowymi udostępnionymi przez Zamawiającego.
3. Przekazać zamawiającemu Diagnozę potrzeb i potencjałów wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych, Program Usług Społecznych Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2026-2029 w formie elektronicznej na nośniku CD w 1 egzemplarzu oraz w formie zbroszowanej w 3 egzemplarzach, a także dokumentację z przeprowadzonych konsultacji społecznych, do siedziby Zamawiającego.
4. Zapewnić w trakcie konsultacji kawę, herbatę i wodę.
5. Przygotować zaproszenia na spotkania.
6. Zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji niniejszej umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o, których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o



zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Bieżącej współpracy z Zamawiającym.
8. Uwzględniania uwag Zamawiającego.
9. Udziału w spotkaniach roboczych.
10. Zachowania zasad ochrony pozyskanych danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**§ 3.** Zamawiający zobowiązuje się:

1. Na wniosek Wykonawcy udostępnić znajdujące się w jego posiadaniu wszelkie materiały, informacje, dane itp. związane z realizacją zamówienia.
2. Dystrybucji zaproszeń na konsultacje.
3. Zapewnić salę do spotkań.

**§ 4.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać **zamówienie w terminie do dnia 30 września 2026 roku**, w tym opracowanie dokumentu Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych nastąpi **w terminie do dnia 31.07.2026 r.** Za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę założenia kompletu dokumentacji u Zamawiającego (protokół zdawczy).

**§ 5.**

1. Jeżeli w opracowanych dokumentach zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braki i/lub błędy, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu poprawienia błędów i/lub uzupełnienia braków.
2. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące braków i/lub wad w dostarczonym mu opracowaniu oraz uzasadnione żądanie ewentualnych uzupełnień lub poprawek wynikłych z winy Wykonawcy muszą być zgłoszone w terminie 5 dni od daty przekazania dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie sprecyzuje swoich uwag dotyczących opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie 5 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę, ma obowiązek przyjęcia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez poprawek.
3. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego uwag, braków i/lub wad zgodnie z § 5 pkt. 1 jest zobligowany w terminie 5 dni usunąć ww. wady, poprawić błędy, uzupełnić braki.

**§ 6.** Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się:

1. ze strony Zamawiającego Panią Katarzynę Weklicz tel. 77/483-59-49 wew. 208, e-mail: [k.weklicz@mops-kkozle.pl](mailto:k.weklicz@mops-kkozle.pl)



2. ze strony Wykonawcy: Ewa Kiernowicz– tel. 889 763 916 adres e-mail [ekiernowicz@kancelariasl.pl](mailto:ekiernowicz@kancelariasl.pl)

**§ 7.** Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1;
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

**§ 8.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę brutto 33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100) stawka VAT 23%, t.j. netto 26 829,27 zł.
2. Rozliczenie nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczego, w formie przelewu z 14-dniowym terminem płatności oraz po zatwierdzeniu faktury przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

**Dane wymagane na fakturze w systemie KSEF:**

**Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)):**

**Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,**

**Odbiorca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca):**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

**ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052**

**Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.**

4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania rachunków/faktur jest: [mops@mops-kkozle.pl](mailto:mops@mops-kkozle.pl)

**§ 9.** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowanych dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizacji zamówienia, z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.



**§ 10.**

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.** Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....