

§1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadań związanych ze świadczeniem usług „Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością” w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych Gminie Kędzierzyn-Koźle w oparciu o umowę zawartą z Wojewodą Opolskim nr 18/AOOzN/JST/2026 (zwanego dalej **Programem**).
2. Świadczenie usług asystencji osobistej względem **ul. Tetmajera 4**, (zwanego dalej **Beneficjentem**), zwanych dalej **usługami**, obejmuje w szczególności:
 - a) wsparcie Beneficjenta w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
 - b) wsparcie Beneficjenta w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - c) wsparcie Beneficjenta w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - d) wsparcie Beneficjenta w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Szczegółowy zakres usług określa dokument: Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej, stanowiący załącznik nr 8 do Programu (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy).
4. Świadczenie usług „Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością” realizowane będzie przez osobę wskazaną w punkcie III Karty zgłoszenia do programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

§2 Czas trwania umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi w terminie **od dnia 10.06.2026 r. do dnia 17.12.2026 r.**

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług (określonych w § 1) Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości maksymalnie (z uwzględnieniem ponoszonych obligatoryjnie przez strony ustawowych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz dobrowolnych składek wnioskowanych przez Zleceniobiorcę) 55,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) za 1 godzinę usługi. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie trwania umowy stanowić będzie kwotę będącą iloczynem ceny brutto za 1 godzinę usługi oraz liczby godzin świadczonych usług.
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę **4 950,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100)**.
3. Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca rozliczać się będzie co miesiąc przedkładając, do 3 dnia roboczego miesiąca za miesiąc poprzedni, kartę realizacji usług stanowiącą załącznik nr 9 do Programu (której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy) wraz z rachunkiem do umowy, z tym zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2026 r. Zleceniobiorca rozliczy się przedkładając do dnia 21.12.2026 r., kartę realizacji usług wraz z rachunkiem do umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznej/ych transzy/ach po przedstawieniu Zleceniodawcy pisemnego rozliczenia faktycznie wykonanej ilości godzin usług, udokumentowanych w formie karty realizacji usług potwierdzonej przez osobę z niepełnosprawnością/rodzica/opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością. Dostarczenie karty realizacji usług po wskazanym terminie skutkować będzie wypłatą wynagrodzenia przy rozliczaniu za kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem, iż dostarczenie karty realizacji usług za miesiąc grudzień 2026 r. po wskazanym terminie, skutkować będzie utratą prawa do wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2026 r.
6. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych, zatwierdzonych przez Zleceniodawcę dokumentów.

§4 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca wykona usługi wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Beneficjenta.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z osobą, na rzecz której świadczone są usługi, w tym w szczególności danych osobowych, adresu zamieszkania, informacji o stanie zdrowia, sytuacji dochodowej oraz innych, które mogłyby doprowadzić do identyfikacji osoby objętej usługą. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność (również finansową) za naruszenie tajemnicy i ujawnienie danych przewidzianą w odrębnych przepisach.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę (np. kart realizacji usług).
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o wszelkich trudnościach związanych z realizacją usługi asystencji osobistej oraz o zaistnieniu po stronie Zleceniobiorcy przeszkód w jej wykonywaniu.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zleceniodawcy wszelkich informacji związanych z realizacją usługi, w tym także po zakończeniu umowy, a w szczególności w przypadku, gdy żądanie udzielania wyjaśnień ma związek z prowadzoną u Zleceniodawcy kontrolą przez upoważnione podmioty.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji usług.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawrzeć ze Zleceniodawcą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych (której Wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do samodzielnego, na własny koszt i we własnym zakresie, wykonywania profilaktycznych badań lekarskich wymaganych do realizacji przedmiotu umowy.

§5 Obowiązki Zleceniodawcy