

a/a

# UMOWA NA DOSTAWĘ WODY I DZIERŻAWĘ URZĄDZEŃ NR 26/07/26

Umowa zawarta w dniu 25.06.2026 r. pomiędzy  
P.H.U. RaBREX z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle przy ul. B. Chrobrego 20, NIP 7490014236 reprezentowanym  
przez Brygidę Raczkowską, zwanym dalej Dostawcą,  
a  
odbiorcą określonym w TAB. 1, zwanym w dalszej części umowy Klientem.

TAB. 1 DANE KLIENTA (PŁATNIKA)

|                                                                                                                                          |                      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO<br><b>Gmina Kędzierzyn-Koźle</b>                                                                                 |                      |                               |
| MIEJSCOWOŚĆ<br><b>Kędzierzyn-Koźle</b>                                                                                                   |                      | KOD POCZTOWY<br><b>47-200</b> |
| ULICA<br><b>Grzegorza Piramowicza</b>                                                                                                    | NR BUD.<br><b>32</b> | NR LOKALU                     |
| NIP<br><b>7492055601</b>                                                                                                                 | REGON/PESEL          |                               |
| ODBIORCA<br><b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle reprezentowany przez Dyrektora – Agatę Morkis</b> |                      |                               |
| MAIL<br><a href="mailto:mops@mops-kkozle.pl">mops@mops-kkozle.pl</a>                                                                     |                      |                               |

TAB. 2 NAZWA PAKIETU

| PAKIER 2+                |            |             |       |
|--------------------------|------------|-------------|-------|
| NAZWA TOWARU:            | CENA NETTO | CENA BRUTTO | ILOŚĆ |
| - WODA ŹRÓDLANA 18,9L.   | 106,50 zł  | 131,00 zł   | 4     |
| - DZIERŻAWA DYSTRYBUTORA |            |             | 2     |
| - DZIERŻAWA BUTLI 18,9L. |            |             | 4     |

TAB. 3 OPŁATY DODATKOWE

| INNE OPŁATY                                     | CENA NETTO | CENA BRUTTO |
|-------------------------------------------------|------------|-------------|
| - SANITYZACJA URZĄDZENIA (CO 6 M-CY)            | 80,00 zł   | 98,40 zł    |
| - OPŁATA ZA ZNISZCZONĄ BUTLĘ 18,9L.             | 35,00 zł   | 43,05 zł    |
| - DZIERŻAWA BUTLI 18,9L.                        | 1,00 zł    | 1,23 zł     |
| - DEMONTAŻ URZĄDZENIA / 1 SZT.                  | 200,00 zł  | 246,00 zł   |
| - OPŁATA ZA ZNISZCZENIE URZĄDZENIA              | 975,61 zł  | 1 200,00 zł |
| -OPŁATA ZA DZIERŻAWĘ URZĄDZENIA BEZ DOSTAW WODY | 39,84 zł   | 49,00 zł    |

TAB. 4 MIEJSCE DOSTAW WODY/ODBIORCA  
(W PRZYPADKU KIEDY ADRES DOSTAW JEST INNY NIŻ W TAB. 1)

|                                                                                                   |                      |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO<br><b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Dom Dziennego Pobytu „Dugnad”</b> |                      |                               |
| MIEJSCOWOŚĆ<br><b>Kędzierzyn-Koźle</b>                                                            |                      | KOD POCZTOWY<br><b>47-220</b> |
| ULICA<br><b>Pawła Stalmacha</b>                                                                   | NR BUD.<br><b>20</b> | NR LOKALU                     |
| NIP<br><b>7491298052</b>                                                                          | REGON/PESEL          |                               |
| REPREZENTANT KLIENTA<br><b>Agata Morkis - Dyrektor</b>                                            |                      |                               |
| MAIL<br><b>mops@mops-kkozle.pl / d.jodelka@mops-kkozle.pl 77 4033966</b>                          |                      |                               |

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.07.2026r. Jeżeli klient nie złoży pisemnego wypowiedzenia na 60 dni przed jej zakończeniem jest ona automatycznie przedłużana na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia z 30 dniowym okresem wypowiedzenia bądź za porozumieniem stron z datą uzgodnioną przez klienta i dostawcę.
- Klient oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Klienta oraz do wysyłania ich drogą mailową a adres wskazany w tab. 1 oraz w tab. 4.
- Klient zobowiązuje się do terminowego opłacania faktur, za nieterminowo opłacane faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
- Strony ustalają, że od dnia 1 lutego 2026 r. (lub od dnia wejścia w życie obowiązkowego KSeF) faktury, korekty oraz duplikaty będą wystawiane i udostępniane przez Sprzedawcę w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o VAT. Nabywca akceptuje powyższą formę i potwierdza, że datą otrzymania faktury jest data jej dostępności w KSeF. W przypadku niepoprawnego działania systemu KSeF dopuszcza się przysyłanie faktur drogą elektroniczną po wcześniejszej akceptacji i na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [mops@mops-kkozle.pl](mailto:mops@mops-kkozle.pl)
- Wykonawca po wystawieniu faktury korygującej przysyła do Zamawiającego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Podpisane zwrotne potwierdzenie odbioru i brak sprzeciwu w ciągu 7 dni oznacza przyjęcie faktury korygującej.
- Dostawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na poniższe dane:  
**nabywca**  
 Gmina Kędzierzyn-Koźle  
 ul. Grzegorza Piramowicza 32  
 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
 NIP: 749-20-55-601  
**odbiorca/płatnik (nie nabywca):**  
 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
 ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle  
 w uwagach dopisek (DDPD),  
 NIP: 7491298052

Dostawca zobowiązuje się dostarczać butle z wodą pod adres podany przez klienta przez cały czas trwania umowy.

- Dostawa określonej w umowie ilości wody będzie odbywać się raz w miesiącu i składowana będzie w jednym miejscu.
- Klient zobowiązuje się przyjmować dostawy wg. umowy przez cały okres trwania umowy.
- Klient nie może pobierać z urządzeń innej wody niż dostarczana przez dostawcę.
- W przypadku wcześniejszego zerwania umowy przez klienta lub zerwania jej z powodu nieopłacania faktur klient zostanie obciążony kosztami za demontaż oraz sanityzację wg tab. 3.
- W przypadku awarii urządzeń dostawca zobowiązuje się usunąć usterkę u klienta lub dostarczyć inne urządzenie. W czasie do 48h (licząc dni robocze) od zgłoszenia przez klienta usterki.
- Klient zobowiązuje się do użytkowania urządzeń z należytą starannością, klient zapewnia prawidłowość korzystania z najmowanych urządzeń przez osoby mające do nich dostęp. Klient ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich powodując uszkodzenia urządzeń, stojaków lub butli. Klient zobowiązuje się do

- zachowania odpowiednich warunków przechowywania pustych butli, butli z wodą oraz urządzeń zgodnie z instrukcją dołączoną do umowy.
13. Nie wolno pozostawiać urządzeń bez butli, jeżeli butla jest pusta, urządzenie należy bezzwłocznie wyłączyć z sieci.
  14. Dostawca zobowiązuje się przeprowadzać sanityzację urządzeń co 6 miesięcy, za usługę pobierana jest opłata wg tab. 3. W przypadku odebrania urządzenia do naprawy oraz na koniec umowy klient zostanie obciążony opłatą za sanityzację wg. Tab. 3.
  15. Po zakończeniu umowy klient zobowiązany jest zdać sprawne i czyste urządzenia, stojaki oraz butle 18,9l., w przypadku stwierdzenia uszkodzeń klient będzie obciążony kosztami naprawy, a w przypadku znacznego lub całkowitego zniszczenia kwotami podanymi w tab. 3.
  16. W przypadku gdy klient z przyczyn zależnych od siebie nie odbierze dostawy w danym miesiącu, zgodnie z umową, zostanie wystawiona faktura zgodnie z umową.
  17. Klient ma prawo zawiesić dostawę wody, w takiej sytuacji będzie pobierana opłata za dzierżawę urządzenia oraz butli wg tab.3. Odbiorca jest zobowiązany poinformować dostawcę o chęci zawieszenia dostawy z 14 dniowym wyprzedzeniem.
  18. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów ustanawia się:
    - ze strony klienta – Damiana Jodelka tel. 774033966, mail: [d.jodelka@mops-kkozle.pl](mailto:d.jodelka@mops-kkozle.pl)
    - ze strony dostawcy – Brygidę Raczkowską tel. 774824810, mail: [rabrex@wp.pl](mailto:rabrex@wp.pl)
  19. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  20. Sędem właściwym do rozpoznania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby dostawcy. Strony zobowiązują się do współdziałania i współpracy tak, aby rozstrzygnięcie spraw spornych przed sądem było ostatecznością.
  21. Dostawca ma prawo jednostronnego przekazania swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazany przez siebie podmiot o czym zawiadomi klienta pisemnie.
  22. Data instalacji urządzenia: 01.07.2026 r.
  23. Ilość zamontowanych urządzeń : 2x dystrybutor.
  24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### INSTRUKCJA OBSŁUGI ORAZ ZASADY PRZETRZYMYWANIA

1. Urządzenie należy zamontować z dala od bezpośredniego działania światła słonecznego i źródeł ciepła.
2. Nie wolno pozostawiać urządzenia bez butli, butle należy wymienić bezpośrednio po opróżnieniu ostatniej. Jeżeli butla jest pusta, urządzenie należy bezzwłocznie wyłączyć z sieci.
3. Klient nie może pobierać z urządzeń innej wody niż dostarczana przez dostawcę.
4. Nie wolno używać butli do innych celów, w butlach może być przechowywana tylko woda dostarczana przez dostawcę.
5. Puste oraz pełne butle należy przechowywać w suchym i ciemnym miejscu, z dala od źródeł ciepła oraz światła słonecznego.
6. Butlami nie wolno uderzać, rzucać, turlać. Nie wolno po nich pisać, zrywać naklejek. Butla popisana, pęknięta lub uszkodzona w inny sposób uznawana jest za zniszczoną.
7. Przed nałożeniem butli należy zdjąć z korka folię i naklejkę zabezpieczającą, przetrzeć czystą ścierką szyjkę, odwrócić do góry dnem trzymając za rączkę i nabić na trzpień. Nie wolno butlą uderzać o dystrybutor, zbyt mocne uderzenie może spowodować pęknięcie obudowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

*[Podpis]*  
KLIENT

P.H.U. RABREX  
UL. CHROMBREGO 20  
41-200 KKOZLE  
*[Podpis]*  
DOSTAWCA  
774824810 605058722

RADCA PRAWNY

Aleksandra Piek - Kurek  
OP- 791 / 2006