

## UMOWA O WYKONANIE DOSTAW nr 242.ZO.03.2026

Zawarta w dniu 2 kwietnia 2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora – Jolantę Goliat, zwanym dalej **Zamawiającym**

a DMD Tonery sp. z o.o. z siedzibą przy Al. Sikorskiego 2/7, 35-304 Rzeszów, zarejestrowaną pod Nr KRS 0000964543, Regon 521684096, NIP 8133877189, reprezentowaną przez pełnomocnika – Macieja Łach na mocy pełnomocnictwa udzielonego w dniu 01.09.2024 r.,

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.02.2026.ZO w trybie zapytania ofertowego po przeprowadzeniu ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej w dniu 1 kwietnia 2026 roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych urządzeń biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu w 2026 r.**”.
2. Wykonanie zadania obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w formularzu cenowo-ofertowym, stanowiącym wraz z IWUZ oraz oświadczeniem Wykonawcy (złożonym na druku stanowiącym załącznik nr 3 do IWUZ) integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach formularza cenowo-ofertowego w ramach posiadanych środków oraz łącznej maksymalnej wartości zamówienia, określonej w niniejszej umowie.
4. Podane ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, który podpisze umowę, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym.
5. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym oraz zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy, w zależności od złożonych zamówień częściowych.
6. Termin ważności przedmiotu zamówienia: minimum 12 m-cy od daty dostawy lub inny wskazany w formularzu cenowo-ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone towary będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
8. Dostarczony towar musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
9. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego towarów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
10. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych towarów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany towaru na nowy, wolny od wad w terminie max. do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym towarze (e-mailem, faksem lub pisemnie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad towaru.
11. W przypadku 3-krotnej wymiany tego samego produktu na nowy na określonym typie urządzeń drukujących, z uwagi na wady dostarczonego produktu, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do dostarczenia w ramach złożonej przez niego oferty (w tym ceny), produktu oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia drukującego.
12. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego partiami, stosownie do potrzeb w okresie trwania umowy. Wielkość każdej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego lub jego działu (wskazanych w § 2.1), w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku, na własny koszt i ryzyko, transportem odpowiednim do przewożonych artykułów.
14. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji, niezależnie od tego czy je dostarczył, czy pochodzą z poprzednich dostaw.
15. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w zależności od złożonego zapotrzebowania, do poszczególnych działów Ośrodka, wymienionych w §2.1.
16. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem i rozładunkiem asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowo-ofertowym, bez dodatkowych kosztów. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie towaru w wyznaczone przez odbierającego

- miejsce. Zamawiający zastrzega, że może odmówić przyjęcia towaru oraz odmówić zapłaty w przypadku, w którym Wykonawca nie wnieśli towaru w wyznaczone miejsca.
17. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
  18. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
  19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
    - a) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony lub ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
    - b) dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
  20. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
  21. Wykonawca podczas dostawy asortymentu umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczanych artykułów. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że dane zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie pod względem ilościowym.
  22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.

## § 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:  
MOPS-siedziba Zamawiającego ul. Reja 2A, 47-224 K-Koźle:
  - a) Dział Administracyjny – Laura Walczyk, II p., pokój nr 217, tel. 77/4835949 wew. 217,
  - b) Dział Księgowości – Agnieszka Morelowska, II p. pokój nr 203, tel. 77/4837879 wew. 203,
  - c) Dział Świadczeń – Klaudię Wojdyła, II p., pokój nr 206, tel. 77/4835949 wew. 306,
  - d) Dział Pomocy Środowiskowej – Dagmara Gondek-Gibasiewicz, I p. pokój nr 112, tel. 77/4834848 wew. 112,
  - e) Dział Usług Opiekuńczych – Joannę Marek, parter, pokój nr 410, tel. 77/4837879 wew. 410,
  - f) Dział Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej – Paulina Malorna, parter, tel. 77/4837901 wew. 418,
  
  - g) DDP „Magnolia” ul. Piramowicza 27, 47-200 K-Koźle – Adrian Krząkała, tel. 77/4823273,
  - h) Klub Senior budynek Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w K-Koźlu, ul. Mieszka I 4 ,
  - i) DDP „Radość” ul. Grabskiego 6 , 47-223 K-Koźle - Justyna Mach, tel. 77/4813864,
  - j) DDP Dugnad ul. Stalmacha 20 - Damian Jodełka, tel. 77/4835949 wew. 216 (nr. tymczasowy),
  - k) DDP „Nasz Dom” ul. Kościuszki 43b, 47-224 K-Koźle – Wioletta Staniszevska-Bajaś, tel. 77/4811880,
  - l) Mieszkania Wspomagane i Treningowe ul. Waryńskiego 1-3, 47-223 K-Koźle - Grażyna Filipczak, tel. 77/5479075.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pan Maciej Łach – tel. 790340680 adres e-mail: [przetargi@dmd-tonery.pl](mailto:przetargi@dmd-tonery.pl)

## § 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
  - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

## § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje z formularza cenowo-ofertowego i ilości zleconego asortymentu, na kwotę maksymalnie do:

34 467,06 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt siedem złotych 6/100) stawka VAT 23 %, netto: 28 022,00 zł.

2. Wartość określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się w ramach posiadanych środków finansowych na kwotę maksymalnie do: 41 850,00 zł brutto. (słownie: czterdzieści jeden tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100) t.j. netto 34 024,39 zł.

4. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy skutkuje zmianą kwoty brutto należnej Wykonawcy.

5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. **Udzielenie zamówienia dodatkowego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie zamówienia dodatkowego) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych, określonych w formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, według cen jednostkowych jak w powyższym formularzu za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1.

#### § 5.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostaw ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Faktury należy dostarczyć po dostawie każdego zamówienia częściowego.

3. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 749-20-55-601**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik**  
**ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle**

Na wystawionych przez Wykonawcę fakturach w KSeF jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana powinna być: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601. Ponadto na wystawianych fakturach należy wskazywać następujące dane Odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca): (należy wpisać dane tutaj: jednostki wraz z numerem NIP i dodatkowo skróconą nazwą działu, którą będą podawać pracownicy składający zamówienie) tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ... (wpisać identyfikator – skrócona nazwa działu jak poniżej) ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052

Skróty nazw działów – identyfikatory:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DA (dot. Działu Administracyjnego),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DK (dot. Działu Księgowości),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DŚ (dot. Działu Świadczeń),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DPŚ (dot. Działu Pomocy Środowiskowej),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DRA (dot. Działu Świadczeń Rodzinnych),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPM (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu „Magnolia”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej KS (dot. „Klubu Seniora”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPR (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu „Radość”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPN (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu „Nasz Dom”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej MTW (dot. Działu Mieszkania Treningowe i Wspomagane),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPD (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu Dugnad),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DUO (dot. Działu Usług Opiekuńczych).

#### § 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

##### 1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Upredzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.

#### § 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

##### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%

1.2. W przypadku:

a) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,

b) nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (tj. m.in. złej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, niezgodnego z opisem wyszczególnionym w formularzu cenowo-ofertowym, naruszonego – naruszenia mechaniczne, używanego, nie posiadającego certyfikatów/atestów-jeżeli są one wymagane przepisami prawa), Zamawiający dokona zakupu zamówionego u Wykonawcy asortymentu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych. Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej.

1.3 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie m.in. w sytuacji kiedy Wykonawca dostarczy towar niezgodnie z zamówieniem – niezgodny z opisem towaru znajdującym się w formularzu oferty, a w szczególności dot. wydajności towaru – Zamawiający nie odbierze towaru od Wykonawcy i naliczy kary umowne za niewywiązanie się z warunków umowy dot. dostarczenia niewłaściwego towaru. Kara umowna za dostarczenie niewłaściwego towaru w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy, liczony od dnia dostawy niewłaściwego towaru do dnia dostarczenia towaru właściwego, zgodnego z opisem towaru znajdującym się w formularzu oferty. Koszty naliczonej kary Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust 1.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

#### § 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.  
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYKONAWCA

Podpisany certyfikatem  
wystawionym dla Maciej Łach  
(Certyfikat kwalifikowany).  
Utworzony w dniu: 2026-04-02  
10:53:09 +0200

### ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu



Signed by /  
Podpisano przez:

Jolanta Katarzyna  
Goliat

Date / Data: 2026-  
04-02 11:19