

Zarządzenie nr 10/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 10 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle – Moduł II

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle – Moduł II, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierownika Gminnego Centrum Seniora do wykonywania zarządzenia jak również zapoznania z treścią w/w regulaminu swoich podległych pracowników oraz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle poprzez umieszczenie regulaminu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu www.mops-kkkozie.pl.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu i wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Module II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 oraz prawa i obowiązki uczestników zakwalifikowanych do Programu.
2. Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa i dotyczy realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w treści art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 poz. 1283 z późn. zm.) oraz ze środków własnych Gminy Kędzierzyn-Koźle w wysokości nie mniejszej niż 20% całkowitych przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. W celu realizacji Programu resortowego Gmina Kędzierzyn-Koźle przyjęła Uchwałą nr XI/105/25 z dnia 27 lutego 2025 r. Program osłonowy Gminy Kędzierzyn-Koźle „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.
4. Realizacją Programu zajmuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
5. W ramach Programu w roku 2025 realizowane będą działania Modułu II, tj. usługi teleopieki.
6. Okres realizacji Programu: od 11.07.2025 r. do 31.12.2025 r.
7. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl.
8. Udział w Programie jest bezpłatny, co oznacza, że od Odbiorców wsparcia nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.

§ 2. Definicje

1. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 skierowany jest do mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzą samodzielne gospodarstwa

domowe lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

2. Celem Programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 60 lat i więcej przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.
3. Realizator Programu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 483 78 79, email: mops@mops-kkozle.pl.
4. Kandydat - osoba, która zgłosiła chęć udziału w formie wsparcia oferowanej w Programie.
5. Odbiorca wsparcia - osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała umowę dotyczącą udziału w Programie oraz inne dokumenty wymagane w Programie.
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usługi „opieki na odległość”.
7. Formularz zgłoszeniowy udziału w Programie – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów do Programu, dalej zwany Formularzem (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Osoba do reprezentowania - osoba upoważniona do reprezentowania Odbiorcy wsparcia, w tym do uzyskiwania informacji na temat Odbiorcy wsparcia poprzez system „opieki na odległość” na podstawie Upoważnienia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
9. Osoba do kontaktu – osoba wskazana przez Odbiorcę wsparcia do kontaktu min. z pracownikiem Centrum Teleopieki (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
10. Opaska bezpieczeństwa - urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki „opieki na odległość”, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (puls i saturacja), wyposażone w przycisk SOS (alarmowy) i detektor upadku. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę, w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS opaska bezpieczeństwa łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Odbiorcę wsparcia do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i wzywa służby ratunkowe.

§ 3. Oświadczenia Kandydata

1. Kandydat w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Programie,
 - b) zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie,
 - c) został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
 - d) przystępując do Programu zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych i jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz rozumie, że podanie danych osobowych jest niezbędne aby mógł wziąć udział w Programie,
 - e) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - f) Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału wraz z załącznikami, rozumie i akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - g) w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
 - h) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług „opieki na odległość” na jego rzecz,
 - i) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług „opieki na odległość”,
 - j) rozumie zakres i zasady świadczenia usługi „opieki na odległość”.

§ 4. Odbiorcy wsparcia

1. Program realizowany na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 24 osób – Odbiorców wsparcia.
2. Odbiorcą wsparcia mogą zostać osoby, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Programie.
3. Kryteria warunkujące udział w Programie to (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) osoba zamieszkuje na terenie administracyjnym Gminy Kędzierzyn-Koźle,
 - b) osoba ma wiek 60 lat i więcej,
 - c) osoba ma problemy w codziennym funkcjonowaniu ze względu na stan zdrowia,
 - d) osoba prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe, lub zamieszkuje wspólnie z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia i posiada problem z samodzielnym funkcjonowaniem.

§ 5. Formy Wsparcia

1. Wsparcie zostanie udzielone każdemu z Odbiorców wsparcia w postaci tzw. usługi „opieki na odległość”, obejmującej:
 - a) udostępnienie opaski bezpieczeństwa,
 - b) dostęp do systemu informatycznego „opieki na odległość”,
 - c) opiekę Centrum Teleopieki tzw. „opieki na odległość”. Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorców wsparcia, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i postępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
2. Każdy z Odbiorców wsparcia zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa i form wsparcia objętych Programem.

§ 6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się od dnia 11.07.2025 r. do wyczerpania liczby miejsc.
2. Weryfikacja kryteriów nastąpi na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć dokumenty zgłoszeniowe:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy – wzór Formularza został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Upoważnienie do reprezentowania Odbiorcy wsparcia - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Klauzula informacyjna dla Odbiorcy wsparcia - Załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - d) Klauzula informacyjna dla osoby reprezentującej Odbiorcę wsparcia - Załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć osobiście – do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle, pokój nr 8 lub 10 na parterze budynku.
5. W przypadku uzasadnionego braku możliwości złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym właściwym dla miejsca zamieszkania.

6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (§ 6 pkt 4) kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
7. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl.
8. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w Programie.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Priorytetowo traktowane będą osoby samotnie zamieszkujące – weryfikacja kryterium na podstawie Formularza zgłoszeniowego.
11. Weryfikacji formalnej kwalifikowalności uczestników Programu dokonają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
12. Do udziału w Programie zostaną zakwalifikowane 24 osoby w wieku 60+.
13. O formalnym zakwalifikowaniu się do udziału w Programie uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
14. Po formalnym zakwalifikowaniu do Programu uczestnicy wypełnią Kartę pacjenta.
15. Realizator Programu zastrzega, że w przypadku wystąpienia przeciwwskazań medycznych do korzystania przez uczestnika z usług „opieki na odległość”, osoba nie zostanie ostatecznie zakwalifikowana do Programu.

§ 7. Przyznanie i realizacja wsparcia

1. Z osobą zakwalifikowaną do wsparcia zostanie podpisana umowa o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych – wzór umowy został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba korzystająca ze wsparcia może upoważnić osobę trzecią do działania w jej imieniu, w szczególności do podpisania umowy świadczenia usług i odbioru opaski monitorującej – wzór upoważnienia został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Programu świadczone będą usługi teleopieki za pośrednictwem nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych.

4. Każdej osobie zakwalifikowanej do uzyskania wsparcia w ramach Programu zostanie bezpłatnie użyczona opaska monitorująca funkcje życiowe, wyposażona w przycisk SOS umożliwiający wywołanie sygnału alarmowego w sytuacji zagrożenia. Po wywołaniu sygnału alarmowego Centrum Teleopieki połączy się z użytkownikiem za pomocą opaski, dokona oceny sytuacji i podejmie właściwe działania, np. poinformuje osobę wyznaczoną do kontaktów o konieczności interwencji lub wezwie służby ratunkowe.
5. Za pomocą opaski możliwe jest całodobowe monitorowanie funkcji życiowych. W sytuacji wykrycia niestandardowych odczytów parametrów życiowych – Centrum Teleopieki może połączyć się z użytkownikiem bez konieczności wywołania sygnału alarmowego i ocenić, czy stan zdrowia użytkownika wymaga podjęcia interwencji.
6. Opaska wyposażona jest w czujnik upadku. W sytuacji, gdy użytkownik upadnie (np. wskutek utraty przytomności) opaska automatycznie wywoła sygnał alarmowy i połączy się z Centrum Teleopieki.
7. Użytkownik odpowiada za użyczoną opaskę w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
8. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia opaski w okresie jej użytkowania Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości opaski w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
9. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
10. Użytkownik jest zobowiązany do oddania sprzętu w stanie niepogorszonym w terminie 14 dni od dnia zakończenia Programu tj. 31.12.2025 r.
11. Usługi teleopieki służą monitorowaniu użytkowników opasek i podejmowaniu właściwych działań w sytuacji zagrożenia. Opaska bezpieczeństwa nie jest jednak urządzeniem ratującym życie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.

2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Programu i jest wiążąca dla Kandydatów i Odbiorców wsparcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Programu.
4. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zakończenia współpracy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia i obowiązuje przez okres realizacji zadania tj. do 31.12.2025 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Upoważnienie do reprezentowania Odbiorcy wsparcia.

Załącznik nr 3 - Osoba wskazana do kontaktu z Centrum Teleopieki.

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy użyczenia sprzętu oraz świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach Programu wraz z załącznikiem.

Załącznik nr 5 do Regulaminu - Klauzula informacyjna dla Odbiorcy wsparcia.

Załącznik nr 6 do Regulaminu - Klauzula informacyjna dla osoby reprezentującej Odbiorcę wsparcia.