

Zarządzenie Nr 15/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domów Dziennego Pobytu funkcjonujących przy
Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Domów Dziennego Pobytu funkcjonujących przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich pracowników oraz podopieczni domów dziennego pobytu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 24/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 01.10.2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Domów Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu oraz Zarządzenie nr 28/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 16.08.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wsparcia Dziennego dla osób z zespołem otępiennym funkcjonującym w ramach Domu Dziennego Pobytu nr 3 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

**REGULAMIN DOMÓW DZIENNEGO POBYTU
FUNKCJONUJĄCYCH PRZY MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin domów dziennego pobytu funkcjonujących przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację, zasady funkcjonowania oraz zakres działania domów dziennego pobytu.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Domu – należy przez to rozumieć dom dziennego pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle.
 - 3) Ośrodka – należy rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
 - 4) Ośrodka Wsparcia Dziennego – należy przez to rozumieć Ośrodek Wsparcia Dziennego z usługami opiekuńczymi funkcjonujący w ramach Domu Dziennego Pobytu „Radość”.
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
 - 6) Kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika domu dziennego pobytu.
 - 7) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć miejsce całodobowe okresowego pobytu znajdujące się w domu dziennego pobytu.
 - 8) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z miejsca całodobowego okresowego pobytu, na podstawie decyzji administracyjnej.
 - 9) Podopiecznym – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług wsparcia dziennego w domu dziennego pobytu, na podstawie decyzji administracyjnej.

§ 2

1. Domy jako ośrodki wsparcia są jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej dziennego pobytu i funkcjonują w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. W ramach Domu Dziennego Pobytu „Radość” funkcjonuje Ośrodek Wsparcia Dziennego z usługami opiekuńczymi.
3. W Domu mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu.
4. Domy obejmują wsparciem osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
5. Tworzenie i finansowanie Domów stanowi zadanie własne Gminy.
6. Ośrodek oraz Gmina mogą korzystać ze środków zewnętrznych na finansowanie działalności Domów.
7. Domy mogą realizować działania na rzecz Podopiecznych i Mieszkańców przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz społecznością lokalną.

§ 3

Procedura ubiegania się:

1. Pobyt w Domu, usługi opiekuńcze świadczone w ośrodku wsparcia dziennego oraz posiłek są świadczeniem z pomocy społecznej przyznawanym na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Osobą uprawnioną do ubiegania się o wsparcie w formie pobytu i posiłku jest mieszkaniec Gminy Kędzierzyn-Koźle, spełniający następujące kryteria:
 - 1) jest pełnoletnią osobą z niepełnosprawnością i/lub jest osobą w wieku powyżej 60 roku życia,
 - 2) funkcjonuje w sposób niezagrożający życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób,
 - 3) ma ograniczenia w samodzielności, jednakże jest zdolna do wykonywania czynności w zakresie samoobsługi i prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego; nie wymaga wsparcia całodobowego.
3. Osobą uprawnioną do ubiegania się o wsparcie w formie pobytu z usługami opiekuńczymi w ośrodku wsparcia dziennego jest mieszkaniec Gminy Kędzierzyn-Koźle, spełniający kryteria §3 pkt 1-3, jednocześnie wymagający wsparcia w formie usług opiekuńczych, a w szczególności osoba z chorobą Alzheimera.
4. Wniosek o skierowanie do Domu składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
5. Na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego dokonana zostaje ocena sytuacji materialnej i osobistej Wnioskodawcy oraz zasadności wniosku a następnie wydana zostaje decyzja administracyjna.
6. Odmowa przeprowadzenia wywiadu środowiskowego może skutkować odmową przyznania świadczenia.
7. Pierwszeństwo do korzystania z usług Domu mają osoby samotne w rozumieniu art. 6, ust.9 ustawy o pomocy społecznej.
8. Osoby chcące korzystać ze wsparcia w Ośrodku Wsparcia Dziennego przedkładają wraz z wnioskiem zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia, zgodne z obowiązującym w Ośrodku drukiem.

9. Dyrektor Ośrodka może powołać Komisję, której zadaniem będzie, na podstawie analizy dokumentów, zaopiniowanie wniosków o przyznanie miejsca całodobowego okresowego pobytu przed wydaniem ostatecznej decyzji. Komisja może spotkać się z wnioskodawcą. Komisja opinię przedstawia Dyrektorowi w formie pisemnej.

§ 4

Zasady odpłatności:

1. Zasady i kryteria odpłatności za pobyt i posiłek określa uchwała Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle i zarządzenie Dyrektora Ośrodka.
2. Wysokość opłaty za pobyt i posiłek uzależniona jest od sytuacji materialnej i osobistej Podopiecznego lub Mieszkańca.
3. Opłat za pobyt i posiłki należy dokonywać terminowo i zgodnie z naliczoną łączną kwotą, na numer rachunku bankowego wskazany w decyzji administracyjnej.
4. Podopieczny oraz Mieszkaniec ma obowiązek informowania pracownika socjalnego o każdorazowej zmianie swojej sytuacji materialno-bytowej.

§ 5

Utrata prawa do korzystania z pobytu i posiłku w Domu następuje:

1. Wraz z upływem okresu zawartego w decyzji administracyjnej.
2. W wyniku postępowania o uchylenie decyzji przyznającej pobyt w Domu wszczętego:
 - 1) na wniosek Mieszkańca lub Podopiecznego,
 - 2) jeżeli stan zdrowia Mieszkańca lub Podopiecznego wymaga innego rodzaju wsparcia zdrowotnego lub społecznego i wsparcie to zostało zapewnione,
 - 3) w przypadku marnotrawienia przyznanej pomocy,
 - 4) w przypadku naruszania przez Mieszkańca lub Podopiecznego postanowień niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA DOMÓW DZIENNEGO POBYTU

§ 6

1. Celem działania Domu jest zapewnienie wsparcia osobom starszym i/lub niepełnosprawnym, głównie samotnym, które z powodu wieku, choroby bądź niepełnosprawności wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. W zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym Dom umożliwia korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, oferty edukacyjnej, kulturalnej,

rozwijania uzdolnień i zainteresowań, rekreacyjnej, całodobowego okresowego pobytu oraz posiłku. Ponadto celem Domu jest utrzymanie osób w podeszłym wieku oraz niepełnosprawnych w środowisku lokalnym bez konieczności umieszczania ich w placówce o charakterze stacjonarnym.

2. Cele Domu realizowane są poprzez następujące zadania:

- 1) Podtrzymywanie aktywności społecznej Podopiecznych, która umożliwia pozostanie w społeczności lokalnej i środowisku rodzinnym.
- 2) Utrzymanie dobrej kondycji fizycznej i sprawności ruchowej Podopiecznych.
- 3) Utrzymywanie i rozwijanie sprawności intelektualnej, w tym profilaktyka zmian demencyjnych.
- 4) Aktywowanie społeczne Podopiecznych obejmujące budowanie sieci relacji międzyludzkich, rozwijanie samopomocy, działania międzypokoleniowe, współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi.
- 5) Zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach.
- 6) Usamodzielnienie, pobudzenie zaradności i umiejętności samoopieki u Podopiecznych w toku działań aktywizujących, edukacyjnych i profilaktycznych.
- 7) Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i indywidualnych uzdolnień Podopiecznych.
- 8) Zaspokojenie potrzeby kontaktu, przynależności, więzi społecznych i samorealizacji.
- 9) Integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym w toku różnych inicjatyw, projektów, przedsięwzięć.
- 10) Promowanie samopomocy wśród seniorów oraz ich samoorganizacji, między innymi poprzez wsparcie podejmowanych przez nich inicjatyw.
- 11) Zapewnienie jednego posiłku dziennie – obiadu.
- 12) Zapewnienie usług opiekuńczych w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla osób ich wymagających, w szczególności osób z chorobą Alzheimera.
- 13) Zapewnienie miejsca całodobowego okresowego pobytu w Domu.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY DOMÓW DZIENNEGO POBYTU

§ 7

1. Domy, z wyłączeniem miejsc całodobowych okresowego pobytu, funkcjonują przez cały rok, w dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Domu może być dostosowana do zaistniałych potrzeb.
2. Organizację pracy pracowników Domu określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

3. Organizacja wsparcia w Domu oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Funkcjonowanie Domów ma charakter koedukacyjny.
5. Limit miejsc w poszczególnych Domach określa Dyrektor w formie zarządzenia.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z jadłospisem dekadowym.
7. Domy zapewniają posiłki o charakterze lekkostrawnym, dostosowanym do ogólnych potrzeb żywieniowych. Nie zapewniają specjalistycznych diet, w tym diet eliminacyjnych, leczniczych, alergicznych ani wegetariańskich/wegańskich.
8. Posiłki mogą być wydawane w podziale na tury, w godzinach ustalonych indywidualnie dla każdego z Domów.
9. W Domach mogą działać Rady Domu stanowiące organ opiniodawczy i doradczy w zakresie planowania działań aktywizacyjnych, w tym kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na rzecz Podopiecznych. Zasady funkcjonowania Rady Domu określone są przez Radę Domu w porozumieniu z Kierownikiem Domu oraz pozostałymi Podopiecznymi i Mieszkańcami.
10. Działania aktywizacyjne, rekreacyjne, profilaktyczne, itp. realizowane są przez pracownika w siedzibie Domu i poza jego siedzibą zgodnie z planem pracy.
11. Udział w formach aktywizacji jest dobrowolny i dostępny dla każdego Podopiecznego na zasadach obowiązujących w Domu, z uwzględnieniem limitów uczestników, a także indywidualnych możliwości Podopiecznych.
12. W ramach adaptacji w Ośrodku Wsparcia Dziennego w pierwszym tygodniu pobytu podopiecznego czas pobytu może być skrócony. Jeżeli będzie zachodziła taka konieczność, okres ten może zostać wydłużony do 2 tygodni.
13. W przypadku niskiego poziomu wykorzystania wsparcia w formie pobytu i/lub posiłku przez Podopiecznego, wynoszącego mniej niż 50%, Kierownik Domu może wystąpić do pracownika socjalnego Ośrodka o weryfikację potrzeby takiego wsparcia u Podopiecznego i/lub zmianę rodzaju wsparcia na rzecz Podopiecznego, na adekwatną do jego aktualnych potrzeb.

DZIAŁ IV

ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA DOMÓW DZIENNEGO POBYTU Z WYŁĄCZENIEM MIEJSC CAŁODOBOWYCH OKRESOWEGO POBYTU

§ 8

Podopieczny ma prawo do:

1. Poszanowania jego godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Dom, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

3. Bezpiecznego korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Zachowania poufności informacji jego dotyczących.
5. Poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań.
6. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.
7. Zgłaszania skarg i wniosków dotyczących usług świadczonych w Domu.
8. Pełnej autonomii i samostanowienia – Podopieczny zachowując pełną kontrolę nad swoim życiem, podejmuje decyzję z jakiego wsparcia będzie korzystać w ramach usług świadczonych w Domu.
9. Wskazania opiekuna /opiekuna faktycznego do pomocy przy wypełnianiu niezbędnej dokumentacji oraz do kontaktu z Domem. Prawa i obowiązki opiekuna/opiekuna faktycznego, kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej bądź opiekuna prawnego osoby ubezwłasnowolnionej określa zał. nr 1 do Regulaminu.

§ 9

Podopieczny zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego w Domu oraz poza jego siedzibą podczas wspólnych wyjazdów integracyjnych i innych wydarzeń.
2. Spożywania posiłku w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Pozostawiania odzieży wierzchniej, nakrycia głowy, parasola itp. w szatni.
4. Przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny.
5. Przyczyniania się do budowania dobrej, przyjaznej atmosfery w Domu poprzez poszanowanie godności pozostałych Podopiecznych, aktywne uczestnictwo w życiu Domu, zapobieganie konfliktom, zachowanie wysokiej kultury osobistej w codziennym kontakcie z Podopiecznymi i kadrą Domu.
6. Pozostawiania czystości w pomieszczeniach Domu, z których korzysta, poszanowania wyposażenia i materiałów.
7. Stosowania się do przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
8. Informowania o swojej nieobecności z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidywalnych najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7:30.

§ 10

Podopiecznego obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. Palenia tytoniu, innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych oraz używania substancji psychoaktywnych na terenie Domu.
2. Spożywania alkoholu, a także przychodzenia do Domu pod jego wpływem.

3. Wprowadzania do Domu zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników.
4. Stosowania przemocy we wszystkich jej formach.

DZIAŁ V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC CAŁODOBOWYCH OKRESOWEGO POBYTU

§ 11

1. Usługa miejsca całodobowego okresowego pobytu obejmuje korzystanie ze wskazanego w decyzji administracyjnej mieszkania, wspólnych, stałych elementów wyposażenia budynku oraz z oferty Domu zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IV Regulaminu.
2. Pobyt w Mieszkaniu jest prawem niezbywalnym i wygasa z chwilą śmierci Mieszkańca.
3. Mieszkanie nie podlega sprzedaży na rzecz Mieszkańca.
4. Z Mieszkańcem nie mogą zamieszkiwać osoby inne niż wskazane w decyzji administracyjnej.
5. Mieszkaniec może dokonać zameldowania na okres, na który obowiązuje decyzja administracyjna przyznająca pobyt.
6. Pobyt w mieszkaniu nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.
7. Mieszkaniec za pobyt ponosi opłatę za pełne miesiące, z wyłączeniem wyjątków przewidzianych w uchwale regulującej szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności, bez względu na ilość dni przebywania przez niego w Mieszkaniu.

§ 12

Mieszkaniec ma prawo do:

1. Korzystania z przydzielonego mieszkania i przynależnej mu łazienki i aneksu kuchennego.
2. Korzystania z ogólnodostępnej infrastruktury w budynku i poza nim na zasadach określonych w instrukcjach użytkowania pomieszczeń oraz instrukcji BHP.
3. Decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby.
4. Korzystania ze zindywidualizowanego wsparcia realizowanego przez Ośrodek na podstawie planu pracy i/lub odrębnych decyzji administracyjnych.
5. Przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych w zajmowanym mieszkaniu.
6. Poszanowania jego godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
7. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Dom, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
8. Zachowania poufności informacji jego dotyczących.
9. Poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań.
10. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.

11. Zgłaszania skarg i wniosków dotyczących usług świadczonych w Domu.
12. Pełnej autonomii i samostanowienia – Podopieczny zachowując pełną kontrolę nad swoim życiem, podejmuje decyzję z jakiego wsparcia będzie korzystać w ramach usług świadczonych w ośrodku.

§ 13

Mieszkaniec zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania cudzej własności, respektowania potrzeb i zainteresowań innych Mieszkańców, w Domu oraz poza jego siedzibą podczas wspólnych wyjazdów integracyjnych i innych wydarzeń.
2. Zachowania ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.
3. Spożywania posiłku w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Pozostawiania odzieży wierzchniej, nakrycia głowy, parasola itp. w szatni lub Mieszkanu.
5. Przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny.
6. Przyczyniania się do budowania dobrej, przyjaznej atmosfery w Domu poprzez poszanowanie godności pozostałych Podopiecznych i Mieszkańców, aktywne uczestnictwo w życiu Domu, zapobieganie konfliktom, zachowanie wysokiej kultury osobistej w codziennym kontakcie z Podopiecznymi, Mieszkańcami i kadrą Domu.
7. Pozostawiania czystości w pomieszczeniach Domu, z których korzysta, poszanowania wyposażenia i materiałów.
8. Stosowania się do przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
9. W przypadku korzystania ze wsparcia w formie posiłku w Domu, informowania o swojej nieobecności z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidywalnych najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7.30.
10. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za spowodowanie szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 14

Mieszkańca obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. Palenia tytoniu, innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych oraz używania substancji psychoaktywnych na terenie Domu.
2. Spożywania alkoholu, a także przychodzenia do Domu pod jego wpływem.
3. Posiadania i wprowadzania zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników.
4. Udostępniania mieszkania osobom obcym.
5. Stosowania przemocy we wszystkich jej formach.

§ 15

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo wstępu do miejsca całodobowego okresowego pobytu w sytuacji podejrzenia zagrożenia zdrowia lub życia Mieszkańca.
2. Osoba posiadające pisemne upoważnienie od Mieszkańca ma prawo wstępu do miejsca całodobowego okresowego pobytu w sytuacji określonej w upoważnieniu – wzór w zał.
3. Upoważnienie sporządza się w obecności pracownika socjalnego Ośrodka lub Kierownika.

DZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę, dokumenty lub inne przedmioty wartościowe wniesione przez Podopiecznego i Mieszkańca.
2. Każdy zainteresowany korzystaniem z oferty Domu zapoznaje się z Regulaminem i pisemnie zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
3. Odmowa podpisania Regulaminu jest równoznaczna z rezygnacją z korzystania z oferty Domu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się właściwe przepisy obowiązującego prawa.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Prawa i obowiązki opiekuna/ opiekuna faktycznego, kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej bądź opiekuna prawnego osoby ubezwłasnowolnionej.

§ 1

Słownik pojęć:

- 1) Opiekun/ opiekun faktyczny – osoba wskazana przez Podopiecznego, która wspiera go w codziennym funkcjonowaniu.
- 2) Kurator osoby częściowo ubezwłasnowolnionej – jest osobą powołaną przez sąd opiekuńczy do reprezentowania i wspierania Podopiecznego w sprawach życiowych i majątkowych, zapewniając pomoc w czynnościach prawnych i bieżących sprawach życia.
- 3) Opiekun prawny osoby ubezwłasnowolnionej – to osoba, która została ustanowiona przez sąd w celu reprezentowania interesów prawnych Podopiecznego. Opiekun prawny ma obowiązek dbać o dobro i interesy osoby ubezwłasnowolnionej oraz podejmować decyzje w jej imieniu, mając na uwadze jej najlepsze interesy.

§ 2

Opiekun / opiekun faktyczny kurator osoby częściowo ubezwłasnowolnionej bądź opiekun prawny osoby ubezwłasnowolnionej ma prawo do uzyskania informacji o funkcjonowaniu Podopiecznego w Ośrodku Wsparcia Dziennego, niepokojących sytuacjach mogących świadczyć o jego stanie zdrowia oraz innych niezbędnych do wsparcia i pomocy Podopiecznemu informacji.

§ 3

Opiekun / opiekun faktyczny kurator osoby częściowo ubezwłasnowolnionej bądź opiekun prawny osoby ubezwłasnowolnionej zobowiązani są do współdziałania w:

- 1) wypełnieniu karty informacyjnej o stanie zdrowia Podopiecznego mówiącej o: przyjmowanych lekach, alergiach i aktualnych chorobach,
- 2) przyprowadzaniu i odprowadzaniu uczestników w wyznaczonych godzinach,
- 3) przekazywaniu aktualnej informacji o stanie zdrowia Podopiecznego i innych ważnych informacji mających znaczenie dla jego funkcjonowania w Ośrodku Wsparcia Dziennego,
- 4) w zakresie realizacji ustalonych usług dla Podopiecznego z personelem Ośrodka Wsparcia Dziennego,
- 5) zapewnienie personelowi Ośrodka Wsparcia Dziennego bezpośredniego kontaktu telefonicznego ze sobą,
- 6) okresie adaptacji, gdzie w pierwszym tygodniu pobytu Podopiecznego w Ośrodku Wsparcia Dziennego czas pobytu może być skrócony bądź wydłużony.

§ 4

Podopieczny może zastrzec dla opiekuna /opiekuna faktycznego zakres informacji jakich można mu udzielić.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)