

Zarządzenie Nr 34/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie Koźlu
z dnia 23.06.2026 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielenia pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (Uchwała Nr XXXIII/273/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu) oraz art. 207¹ § 1 pkt 3 oraz § 2 w związku z art. 209¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do udzielenia pierwszej pomocy wyznaczam:

- a) Joannę Bajor-Machura - pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej, tel. 77 483 79 01 wew. 401,
- b) Agnieszkę Bartkowiak – pracownika Działu Pomocy Środowiskowej, tel. 77 483 48 48 wew. 101,
- c) Katarzynę Syjud - pracownika Działu Księgowości, tel. 77 4835949 wew. 202,
- d) Sylwię Cytera-Walicką oraz Bąkowską Justynę - pracowników Domu Dziennego Pobytu „Magnolia”, tel. 77 482 32 73,
- e) Woźniak Beata oraz Bożenę Gruba - pracowników Domu Dziennego Pobytu „Radość”, tel. 77 481 38 64,
- f) Annę Wdowińską pracownika Klubu Senior +, tel. 77 481 03 82,
- g) Ewę Klatt oraz Annę Kamińską - pracowników Domu Dziennego Pobytu „Nasz Dom”, tel. 77 481 18 80,
- h) Patrycję Kurka oraz Justynę Pędzich pracownice „Dugnad” tel. 77 4033966,
- i) Grażynę Filipczak, Monikę Niemiec, Annę Sokół, Joannę Steć, Grażynę Malorny, Dorotę Szepsel, Violetę Barzyk, Bożenę Przybylską - Sałaciak - pracowników Mieszkań Treningowych i Wspomaganych, tel. 77 547 90 71.

2. Do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników wyznaczam:

- a) Patrycja Bolcek - pracownika Działu Pomocy Środowiskowej, tel. 77 483 48 48 wew. 412,
- b) Halinę Marczewską oraz Paulinę Malorna pracownice z Działu Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej, tel. 77 483 79 01 wew. 417 lub 419,
- c) Joannę Marek oraz Adrianę Krauze pracownice z Działu Usług Opiekuńczych, tel. 77 483 79 01 wew. 410 lub 409,
- d) Violetkę Jaskółka - pracownika Działu Księgowości, tel. 77 483 78 79 wew. 203,
- e) Małgorzatę Raubo - pracownika Domu Dziennego Pobytu „Magnolia”, tel. 77 482 32 73,
- f) Stanisławę Sioła - pracownika Domu Dziennego Pobytu „Radość”, tel. 77 481 38 64,
- g) Patrycję Kurka- pracownika Klubu Senior +, tel. 77 481 03 82,
- h) Wiolettę Staniszewską-Bajaś - pracownika Domu Dziennego Pobytu „Nasz Dom”, tel. 77 481 18 80,
- i) Ewę Działuk - pracownika „Dugnad” tel. 77 4033966,
- j) Grażynę Filipczak, Monikę Niemiec, Annę Sokół, Joannę Steć, Grażynę Malorną, Dorotę Szepsel, Wiolettę Barzyk, Bożenę Przybylską - Sałaciak - pracowników Mieszkań Treningowych i Wspomaganych, tel. 77 547 90 71.

Osoby wymienione w ust. 1 i 2 wykonują powierzone zadania w miejscu świadczenia pracy lub w jednostce organizacyjnej, w której zostały wskazane.

3. Do utrzymywania apteczek pierwszej pomocy w należytym stanie, odpowiednim do rodzaju wykonywanej pracy oraz do wnioskowania do pracodawcy o uzupełnienie ich zawartości w budynku przy ul. Mikołaja Reja 2a wyznaczam:

- a) Agnieszkę Bartkowiak – pracownika Działu Pomocy Środowiskowej, tel. 77 483 48 48 wew. 101,
- b) Katarzynę Syjud - pracownika Działu Księgowości, tel. 77 483 59 49 wew. 202.

osoby wymienione w ust. 3 są ponadto odpowiedzialne za nadzór nad defibrylatorem AED znajdującym się na parterze w budynku przy ul. Mikołaja Reja 2a, w szczególności za:

- regularne sprawdzanie stanu sygnalizacji kontrolnej AED,
- kontrolę poziomu naładowania baterii oraz terminu jej ważności,
- kontrolę terminów ważności elektrod (padów),

- zgłaszanie pracodawcy konieczności wymiany baterii, elektrod lub innych elementów wyposażenia,
 - przeprowadzanie ogólnego przeglądu urządzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Do utrzymywania apteczek pierwszej pomocy w należytym stanie, odpowiednim do rodzaju wykonywanej pracy oraz do wnioskowania do pracodawcy o uzupełnienie ich zawartości w budynkach Domów Dziennego Pobytu oraz Klubu Senior+, Dugnad odpowiednio wyznaczam pracowników określonych w ust. 1 lit. d) – i) odpowiednio.
5. Do utrzymywania apteczek pierwszej pomocy w należytym stanie, odpowiednim do rodzaju wykonywanej pracy oraz do wnioskowania do pracodawcy o uzupełnienie ich zawartości w Mieszkaniach Treningowych i Wspomaganych wyznaczam Panią Joannę Steć oraz Panią Bożenę Przybylską - Sałaciak, tel. 77 547 90 71.

Osoby wymienione w ust. 5 są ponadto odpowiedzialne za nadzór nad defibrylatorem AED znajdującym się w budynku przy ul. Waryńskiego 1-3, w szczególności za:

- regularne sprawdzanie stanu sygnalizacji kontrolnej AED,
- kontrolę poziomu naładowania baterii oraz terminu jej ważności,
- kontrolę terminów ważności elektrod (padów),
- zgłaszanie pracodawcy konieczności wymiany baterii, elektrod lub innych elementów wyposażenia,
- przeprowadzanie ogólnego przeglądu urządzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 2. 1. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:

- a) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- b) niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do skutecznego powiadomienia o tym zdarzeniu podmiotów ustawowo powołanych do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- c) zapewnienie opieki poszkodowanemu po zdarzeniu wypadkowym,

2. Do zadań pracowników wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- a) w przypadku zauważenia pożaru lub otrzymania wiadomości o pożarze, osoby odpowiedzialne za ewakuację wykonują następujące czynności:
 - ustalają dokładnie miejsce pożaru, drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenie dla pomieszczeń sąsiadujących,

- alarmują straż pożarną i niezwłocznie przekazują wiadomość o pożarze do Dyrektora Ośrodka,
 - kierują ewakuacją do czasu przybycia jednostek straży pożarnej,
- b) przeniesienie osób poszkodowanych w bezpieczne miejsce, gdzie zostanie im udzielona pierwsza pomoc.

§ 3. 1. Zobowiązuję kierowników wszystkich działów do zapoznania swoich podległych pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 4. 1. Traci moc zarządzenie nr 34/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 26.09.2023 r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)