

Zarządzenie nr 36/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (Uchwała Nr XXXIII/273/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się zasady prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – stanowiące załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia oraz przestrzegania i ścisłego stosowania zawartych w nim przepisów, następujących pracowników jednostki: zastępców Dyrektora, głównego księgowego, jego z-cę, kierowników poszczególnych działów Ośrodka oraz pracowników wyznaczonych przez kierowników do wykonywania czynności użytkowników w centralnym rejestrze umów, specjalistę ds. zamówień publicznych.

§3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 29.06.2026 r.

2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 29/2026 z dnia 22 maja 2026 r.

3. Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Zasady prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

1. Niniejsze zasady określają sposób realizacji zadań związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU JSFP) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zgodnie z art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
2. Celem niniejszych zasad jest prawidłowa organizacja procesu przekazywania danych do CRU JSFP.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wyznacza administratorów systemu CRU JSFP oraz użytkowników systemu CRU JSFP (pracownicy wprowadzający dane do systemu CRU oraz pracownicy dokonujący publikacji tych danych) oraz nadaje im stosowne upoważnienia.
4. Administratorzy oraz użytkownicy są zobowiązani do założenia konta w systemie CRU JSFP zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przypisania odpowiednich ról w systemie tj. wprowadzającego oraz publikującego, a w przypadku administratorów – również roli administratora. Wydruk złożonego wniosku użytkownik niezwłocznie przekazuje wyznaczonym administratorom systemu CRU JSFP.
5. Administratorzy systemu są zobowiązani do zweryfikowania zgodności przypisanych ról z udzielonym upoważnieniem oraz – po pozytywnej weryfikacji – zatwierdzenia wniosku w systemie CRU JSFP.
6. Użytkownicy wprowadzają, publikują oraz aktualizują informacje dotyczące umów objętych obowiązkiem wpisu do CRU JSFP, zawartych w zakresie zadań merytorycznych prowadzonego działu, z zastrzeżeniem, iż w obrębie tego samego działu jeden z wyznaczonych użytkowników wprowadza umowę do CRU JSFP, a drugi - po dokonaniu weryfikacji danych – publikuje umowę w CRU JSFP w ramach kontroli „dwóch par oczu”.
7. Jeżeli umowa dotyczy merytorycznie więcej niż jednego działu Ośrodka, za jej wprowadzenie, publikację oraz aktualizację odpowiada wyznaczony przez Dyrektora Lider, z zastrzeżeniem, że

drugi pracownik działu, w obrębie którego zatrudniony jest Lider dokonuje publikacji umowy w CRU JSFP.

8. **Użytkownik wprowadzający dane do CRU JSFP** jest odpowiedzialny za:
 - a) terminowe wprowadzanie informacji o umowach z zachowaniem przepisów z zakresu RODO oraz terminowe ich aktualizowanie,
 - b) zweryfikowanie zgodności wprowadzanych danych z treścią umowy lub aneksu do umowy;
 - c) sprawdzenie kompletności i poprawności wprowadzanych informacji.
9. **Użytkownik publikujący dane w CRU JSFP** jest odpowiedzialny za terminową publikację umowy/aneksu oraz zobowiązany jest do zweryfikowania przed publikacją:
 - a) zgodności wpisu z umową lub aneksem, bądź aktualizacją danych;
 - b) kompletności i poprawności wprowadzonych danych względem zawartej umowy.
10. Użytkownik publikujący dane w CRU JSFP po dokonaniu publikacji zamieszcza adnotację o dokonaniu wpisu w Rejestrze Umów obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad** (znajdującym się w Sekretariacie Ośrodka).
11. W przypadku awarii systemu należy zachować informację o awarii publikowaną przez Ministerstwo Finansów oraz dokonać publikacji niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rejestr umów zawartych przez MOPS w K-Koźlu opublikowanych w Centralnym Rejestrze Umów w 2026 roku (od 1 lipca 2026 r.):

Lp.	Nr umowy	Data zawarcia umowy oraz data obowiązywania (od/do)	Nr aneksu do umowy	Data zawarcia aneksu oraz data obowiązywania (od/do)	Kontrahent	Przedmiot umowy*	Komórka merytoryczna – nazwa skrócona lub Lider (jeżeli dotyczy)	Data publikacji umowy*/ do CRU	Osoba wprowadzająca dane – imię i nazwisko	Osoba publikująca dane – imię i nazwisko oraz podpis	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

*do każdej zawartej umowy należy w tej samej pozycji dopisywać wszystkie zawarte aneksy, bądź zmiany tej umowy